

Anmeldung

FERNSTUDIENBEGLEITENDE SEMINARE UND PRÜFUNG

AFW Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH
An den Weiden 15, 38667 Bad Harzburg, Postfach 15 62, 38657 Bad Harzburg

 Rückfragen zu Ihrer Anmeldung beantworten wir Ihnen gern unter **Telefon 05322 9020-0**

ANMELDUNG

Per Brief oder faxen an 05322 9020-40

Bitte in Druckschrift ausfüllen:

.....
Studiengang / Studien-Nummer

.....
Name

.....
Vorname

.....
Straße

.....
PLZ/Wohnort

.....
Geburtsdatum

.....
E-Mail

.....
Telefon privat

.....
Telefon betrieblich

Ich melde mich zu folgendem/n Seminar/en im Rahmen meines Studienvertrages an:

Bitte ankreuzen	Code	Seminar	Termin	Seminarort
<input type="checkbox"/>	OS	Orientierungsseminar		
<input type="checkbox"/>	UF 22	Betriebsorganisation und Führung		
<input type="checkbox"/>	UF 23	Projektmanagement (Zuzahlung 100 EUR)		
<input type="checkbox"/>	PE 30	Erfolgspotenziale der Persönlichkeit		
<input type="checkbox"/>	PE 31	Kommunikation und soziale Kompetenz		
<input type="checkbox"/>	PE 32	Rhetorik und Körpersprache (Zuzahlung 100 EUR)		
<input type="checkbox"/>	MF 40	Die Führungskraft als Coach		
<input type="checkbox"/>	MF 44	Kritische Gesprächssituationen und Konflikte		
<input type="checkbox"/>	FT 60	BWL und Rechnungswesen		
<input type="checkbox"/>	FT 64	English Training for International Business		
<input type="checkbox"/>	MV 52	Marketing-Kommunikation		
<input type="checkbox"/>	Fachseminar Studiengang:			
<input type="checkbox"/>	Prüfung zum Harzburg-Diplom/Harzburger-Zertifikat			
	<input type="checkbox"/> Selbstzahler			
	<input type="checkbox"/> Kostenübernahme durch Arbeitgeber			

Allgemeine Vertragsbedingungen

In unseren Seminaren sind die Teilnehmerzahlen begrenzt. Wir berücksichtigen die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs. Bei Überbelegung führen wir Wartelisten und nennen bei Bedarf Ersatztermine. Nach Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung.

Bei Seminarbesuch im Rahmen des Fernstudiums entfällt die Rechnung (Ausnahme: Zuzahlung bei 3-tägigen Management-Seminaren). Übernachtungs- und Verpflegungskosten rechnen Sie direkt mit dem Hotel ab. Wenn Sie trotz Anmeldung nicht teilnehmen können, informieren Sie uns bitte umgehend. Bei unentschuldigter Abwesenheit gilt Ihr Anspruch auf den Besuch eines fernstudienbegleitenden Management-Seminars beziehungsweise Fachseminars als abgegolten.

Wenn wir eine Veranstaltung absagen müssen, benachrichtigen wir Sie spätestens 10 Werktage vor Seminarbeginn. Stornierungsgebühren entstehen Ihnen selbstverständlich nicht. Kosten, die Ihnen durch den Ausfall entstehen, können wir nicht übernehmen.

Der Einsatz der Dozenten kann unter Wahrung des Gesamtcharakters des jeweiligen Seminars geändert werden. Über die jeweiligen Trainingsmethoden und der einzusetzenden Technik entscheidet der Dozent/Trainer unter Berücksichtigung von Thema und Charakter des Seminars. Sollte in der Ankündigung mehr als ein Trainer genannt sein, wird das Seminar von mindestens einem dieser Trainer durchgeführt. Unsere Seminare werden für einen sehr langen Zeitraum im Voraus geplant. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir in Ausnahmefällen Termine oder Veranstaltungsorte ändern müssen..

1. Anmeldung zum Seminar

Die Bestätigung der Anmeldung durch die AFW erhalte ich umgehend nach Eingang. Sofern ich mich für das Seminar UF 23 und/oder PE 32 entschieden habe, erhalte ich die Rechnung über die Zuzahlung in Höhe von 100 EUR mit der Einladung jeweils vier Wochen vor Seminarbeginn. Die Vertragsbedingungen habe ich gelesen. Ich erkenne sie hiermit an.

X

Ort, Datum

Unterschrift

2. Zahlungsweise, Einzugsverfahren

Ich ermächtige die AFW Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH bei Belegung der Seminare UF 23 und/oder PE 32 zum Einzug der Zuzahlung in Höhe von je 100 EUR von folgendem Konto:

Bank

Bankleitzahl

Kontonummer

X

Ort, Datum

Unterschrift

Ich möchte nicht am Einzugsverfahren teilnehmen und überweise die Zuzahlung zum Seminar UF 23 und/oder PE 32 nach Rechnungstellung auf das Konto der AFW bei der Vereinigten Volksbank eG, Konto 1018264, BLZ 278 932 15.

3. Kostenübernahme durch den Arbeitgeber

Wir bestätigen die Übernahme der Kostenschuldnerschaft für die Zuzahlung zu Seminaren und Prüfungsgebühr und erbitten die Rechnungstellung direkt auf unseren Namen. Eine Kopie des bestätigten Vertrages erhalten wir für unsere Akte.

Firma, Anschrift

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift