

Anmeldung FERNSTUDIUM BETRIEBSWIRT/IN AFW

AFW Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH
An den Weiden 15, 38667 Bad Harzburg; Postfach 15 62, 38657 Bad Harzburg
☎ Rückfragen zu Ihrer Anmeldung beantworten wir Ihnen gern unter Telefon 05322 9020-0

Fax: 05322 9020-40
anmelden@afwbadharzburg.de

Per Brief, Fax oder Mail (Formular einscannen)

Bitte in Druckschrift ausfüllen:

..... Name Vorname
..... Straße PLZ/Wohnort
..... Geburtsdatum E-Mail
..... Telefon privat Telefon betrieblich
..... Schulabschluss Berufsausbildung/Weiterbildung
..... Jetzige Tätigkeit Anzahl Berufsjahre

Jede Änderung meiner Adresse werde ich der AFW umgehend mitteilen.

Auf die AFW wurde ich aufmerksam durch:

Ich bin damit einverstanden, dass Sie meine Adresse an Mitstudierende weitergeben
(zum Beispiel zwecks Gedankenaustausch oder Bildung von Fahrgemeinschaften zum Seminarort). ja nein

Ich schreibe mich zu folgendem Fernstudiengang/Lehrgangsmodule ein:

Bitte ankreuzen	Studiengang	ZFU-Zulassungs-Nr.	Lehrbriefe/Studiendauer Monate	Studiengebühren pro Monat/Lehrbrief/EUR	Studiengebühren gesamt/EUR	Prüfungsgebühren gesamt/EUR
	Betriebswirt/in AFW	673503			4.490,-	390,-
<input type="checkbox"/>	Basisstudium		16 + 2 *)	175,-	2.800,-	195,-
<input type="checkbox"/>	Aufbaustudium + Projektarbeit		8 + 1 *)	175,-	1.400,- + 290,-	195,-
	Fachrichtung Aufbaustudium: (bitte ankreuzen)	Management <input type="checkbox"/> Personalwirtschaft <input type="checkbox"/> Marketing <input type="checkbox"/>				

Einschreibungsunterlagen

Meine Einschreibungsunterlagen für die Personalakte füge ich bei reiche ich nach liegen der AFW bereits vor
(Lebenslauf, ein Passfoto 35 x 45 mm, Zeugniskopien bzw. Qualifikationsnachweise als Legitimation zur Zulassung).

*) = Studienbegleitbriefe

- bitte wenden -

Hier bitte abtrennen!

Hier bitte abtrennen!

Allgemeine Vertragsbedingungen

Die gewünschten Lehrgangsmodule zum Fernstudium Betriebswirt/in AFW habe ich angekreuzt. Es beginnt mit dem Tag, an dem ich das erste Studienmaterial erhalte. Nach Anmeldebestätigung erhalte ich ab Studienbeginn grundsätzlich jeden zweiten Monat zwei Lehrbriefe. Im Gegenzug verpflichte ich mich, die in der Anmeldung genannte Studiengebühr kontinuierlich monatlich an die AFW zu zahlen (pro Lehrbrief eine Rate). Die Gebühren für die Projektarbeit zahle ich mit den Prüfungsgebühren für die Abschlussprüfung am Ende des Studiums. Mir entstehen keine zusätzlichen Kosten, die über die üblichen Grundtarife durch die Nutzung von Telekommunikationsmitteln im Rahmen des Fernlehrganges (zum Beispiel Internet-, Telefon- und Faxgebühren, Porto etc.) hinausgehen. Durch Zahlung der Monatsraten erwerbe ich entsprechend des von mir belegten Fernlehrganges den Anspruch auf die Teilnahme an den zum Fernlehrgang gehörenden Seminaren sowie den Erhalt des Lehrmaterials inkl. Korrektur der Einsendeaufgaben. Bei Ausbleiben einer zugesicherten Leistung werde ich die AFW unverzüglich informieren.

An der Abschlussprüfung kann ich teilnehmen, wenn ich alle Einsendeaufgaben mind. mit einer Durchschnittsnote von 4,0 abgeschlossen habe. Die Vertragslauf-/Betreuungszeit entspricht in Monaten der vorgesehenen Studiendauer (Anzahl der Lehrbriefe) x 2 ab Studienbeginn. Innerhalb dieser Zeit verpflichtet sich die AFW, die genannten Leistungen zu erbringen. Der Vertrag kann ohne Angabe von Gründen nach der Mindestlaufzeit von sechs Monaten ab Studienbeginn mit einer Frist von sechs Wochen, nach Ablauf des ersten Halbjahres jederzeit mit einer Frist von drei Monaten, gekündigt werden. Die Kündigung bedarf der schriftlichen Form.

1. Anmeldung zum Fernstudium

Mein Fernstudium soll am beginnen. Nach Eingang meiner Anmeldung bei der AFW erhalte ich eine bestätigte Kopie dieses Formulars für meine Unterlagen. Die Vertragsbedingungen der AFW habe ich gelesen. Ich erkenne sie hiermit an.

X

Ort, Datum

Unterschrift

2. Widerrufsrecht und -folgen

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von vier Wochen ohne Angabe von Gründen in Textform (zum Beispiel Brief, Fax, E-Mail) oder durch Rücksendung des Lehrmaterials widerrufen. Die Frist beginnt mit Erhalt der ersten Lieferung des Lehrmaterials. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs oder der Sache. Der Widerruf ist zu richten an: AFW Bad Harzburg GmbH, Postfach 15 62, 38657 Bad Harzburg. Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren, müssen Sie uns insoweit ggf. Wertersatz leisten. Paketversandfähige Sachen sind auf unsere Kosten und Gefahr zurückzusenden. Nicht paketversandfähige Sachen werden bei Ihnen abgeholt. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung oder der Sache, für uns mit deren Empfang. Der Wert der Überlassung, des Gebrauchs oder der Benutzung der Sachen oder der Erteilung des Unterrichts bis zur Ausübung des Widerrufs ist nicht zu vergüten (§ 4 Abs. 3 FernUSG). Das Widerrufsrecht erlischt in dem Zeitpunkt, in dem die Vertragsparteien den Fernunterrichtsvertrag vollständig erfüllt haben, spätestens jedoch mit Ablauf des ersten Halbjahres nach Eingang der ersten Lieferung (§ 4 Abs. 2 FernUSG).

X

Ort, Datum

Unterschrift

3. Zahlungsweise, Einzugsverfahren

Ich ermächtige die AFW Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH zum Einzug der monatlichen Studiengebühr, der Prüfungsgebühr und Seminargebühren (sofern nicht im Studienumfang enthalten) nach Rechnungstellung von folgendem Konto:

Bank

Bankleitzahl

Kontonummer

X

Ort, Datum

Unterschrift

Ich möchte nicht am Einzugsverfahren teilnehmen und überweise die Studiengebühr monatlich nach Erhalt der jeweiligen Studienbriefe sowie die Prüfungsgebühren nach Rechnungstellung auf das Konto der AFW bei der Vereinigten Volksbank eG, Konto 1018264, BLZ 278 932 15.

4. Kostenübernahme durch den Arbeitgeber

Wir bestätigen die Übernahme der Kostenschuldnerschaft und erbitten die Rechnungstellung direkt auf unseren Namen. Eine Kopie des bestätigten Studienvertrages erhalten wir für unsere Akte.

Firma, Anschrift

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift