

AFW Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH  
An den Weiden 15, 38667 Bad Harzburg; Postfach 15 62, 38657 Bad Harzburg

 Rückfragen zu Ihrer Anmeldung beantworten wir Ihnen gern unter **Telefon 05322 9020-0**

**ANMELDUNG**

## Per Brief oder faxen an 05322 9020-40

Bitte in Druckschrift ausfüllen:

..... Name	..... Vorname
..... Straße	..... PLZ/Wohnort
..... Geburtsdatum	..... E-Mail
..... Telefon privat	..... Telefon betrieblich
..... Schulabschluss	..... Berufsausbildung/Weiterbildung
..... Jetzige Tätigkeit	..... Anzahl Berufsjahre

Jede Änderung meiner Adresse werde ich der AFW umgehend mitteilen.

Auf die AFW wurde ich aufmerksam durch: .....

Ich bin damit einverstanden, dass Sie meine Adresse an Mitstudierende weitergeben  
(zum Beispiel zwecks Gedankenaustausch oder Bildung von Fahrgemeinschaften zum Seminarort).  Ja  Nein

Ich schreibe mich zu folgendem Fernstudiengang ein:

Bitte ankreuzen	Studiengang	ZFU Zulassungs-Nr.	Lehrbriefe/ Studiendauer Monate	Studiengebühren pro Monat/Lehrbrief/EUR	Studiengebühren gesamt/EUR	Prüfungsgebühren/EUR
<input type="checkbox"/>	Persönliche Führungskompetenz	7176408	4	248,-	992,-	98,-
<input type="checkbox"/>	Führen durch Ziele und Delegation	7171407	4	248,-	992,-	98,-
<input type="checkbox"/>	Projektmanager/in	791201	6	265,-	1.590,-	225,-
<input type="checkbox"/>	Management-Referent/in	671901	16	170,-	2.720,-	195,-
<input type="checkbox"/>	Personal-Referent/in	641593	16	170,-	2.720,-	195,-
<input type="checkbox"/>	Marketing-Referent/in	672802	16 + 1 *)	175,-	2.800,-	195,-
<input type="checkbox"/>	Tourismus-Referent/in	641893	16	170,-	2.720,-	195,-
<input type="checkbox"/>	Referent/in für Gesundheits- und Sozialmanagement	7147505	16 + 2 *)	175,-	2.800,-	195,-
<input type="checkbox"/>	Betriebswirtschaft für Führungskräfte	790201	16	170,-	2.720,-	195,-

### Einschreibungsunterlagen

Meine Einschreibungsunterlagen für die Personalakte füge ich bei  reiche ich nach  liegen der AFW bereits vor   
(Lebenslauf, zwei Passfotos 35 x 45 mm, Zeugniskopien bzw. Qualifikationsnachweise als Legitimation zur Zulassung).

\*) = Studienbegleitbriefe

## Allgemeine Vertragsbedingungen

Den gewünschten Lehrgang habe ich angekreuzt. Er beginnt mit dem Tag, an dem ich das erste Studienmaterial erhalte. Nach Anmeldebestätigung erhalte ich ab Studienbeginn pro Monat zwei Lehrbriefe. Im Gegenzug verpflichte ich mich, die in der Anmeldung genannte Studiengebühr kontinuierlich monatlich an die AFW zu zahlen (pro Lehrbrief eine Rate). Mir entstehen keine zusätzlichen Kosten, die über die üblichen Grundtarife durch die Nutzung von Telekommunikationsmitteln im Rahmen des Fernlehrganges (zum Beispiel Internet-, Telefon- und Faxgebühren, Porto etc.) hinausgehen. Durch Zahlung der Monatsraten erwerbe ich entsprechend des von mir belegten Fernlehrganges den Anspruch auf die Teilnahme an den zum Fernlehrgang gehörenden Seminaren sowie den Erhalt des Lehrmaterials inkl. Korrektur der Einsendeaufgaben. Bei Ausbleiben einer zugesicherten Leistung werde ich die AFW unverzüglich informieren.

An der institutsinternen Abschlussprüfung kann ich teilnehmen, wenn ich alle Studienaufgaben mind. mit einer Durchschnittsnote von 4,0 abgeschlossen habe. Die Vertragslaufzeit/Betreuungszeit entspricht in Monaten der vorgesehenen Studiendauer (Anzahl der Lehrbriefe) x 2 ab Studienbeginn. Innerhalb dieser Zeit verpflichtet sich die AFW, die genannten Leistungen zu erbringen. Der Vertrag kann ohne Angabe von Gründen nach der Mindestlaufzeit von sechs Monaten ab Studienbeginn mit einer Frist von sechs Wochen, nach Ablauf des ersten Halbjahres jederzeit mit einer Frist von drei Monaten, gekündigt werden. Die Kündigung bedarf der schriftlichen Form.

### 1. Anmeldung zum Fernstudium

Mein Fernstudium soll am ..... beginnen. Nach Eingang meiner Anmeldung bei der AFW erhalte ich eine bestätigte Kopie dieses Formulars für meine Unterlagen. Die Vertragsbedingungen der AFW habe ich gelesen. Ich erkenne sie hiermit an.

X

Ort, Datum

Unterschrift

### 2. Widerrufsrecht und -folgen

**Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von zwei Wochen ohne Angabe von Gründen in Textform (zum Beispiel Brief, Fax, E-Mail) oder durch Rücksendung des Lehrmaterials widerrufen. Die Frist beginnt mit Erhalt der ersten Lieferung des Lehrmaterials. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs oder der Sache. Der Widerruf ist zu richten an: AFW Bad Harzburg GmbH, Postfach 15 62, 38657 Bad Harzburg. Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren. Die Rücksendung des Lehrmaterials erfolgt auf Kosten und Gefahr des Widerrufsempfängers. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht zurückgewähren, müssen Sie uns insoweit ggf. Wertersatz leisten. Der Wert der Überlassung des Gebrauchs oder der Benutzung der Sachen oder der Erteilung des Unterrichts bis zur Ausübung des Widerrufs ist nicht zu vergüten. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung ihrer Widerrufserklärung oder der Sache, für uns mit deren Empfang.**

X

Ort, Datum

Unterschrift

### 3. Zahlungsweise, Einzugsverfahren

Ich ermächtige die AFW Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH zum Einzug der monatlichen Studiengebühr, der Prüfungsgebühr und Seminargebühren (sofern nicht im Studienumfang enthalten) nach Rechnungstellung von folgendem Konto:

Bank

Bankleitzahl

Kontonummer

X

Ort, Datum

Unterschrift

Ich möchte nicht am Einzugsverfahren teilnehmen und überweise die Studiengebühr monatlich nach Erhalt der jeweiligen Studienbriefe sowie die Prüfungsgebühren nach Rechnungstellung auf das Konto der AFW bei der Vereinigten Volksbank eG, Konto 1018264, BLZ 278 932 15.

### 4. Kostenübernahme durch den Arbeitgeber

Wir bestätigen die Übernahme der Kostenschuldnerschaft und erbitten die Rechnungstellung direkt auf unseren Namen. Eine Kopie des bestätigten Studienvertrages erhalten wir für unsere Akte.

Firma, Anschrift

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift