

# Fernstudium

## Betriebswirtschaft für Führungskräfte

Überzeugen Sie durch die Kenntnis  
wirtschaftlicher Zusammenhänge

Für die Anmeldung füllen Sie bitte das  
Formular auf Seite 7-8 aus und senden  
es an die AFW. Gern stehen wir Ihnen  
für weitere Informationen zur Verfügung.

AFW Wirtschaftsakademie  
Bad Harzburg GmbH  
An den Weiden 15, 38667 Bad Harzburg  
Telefon: 05322 9020-0  
Telefax: 05322 9020-40  
Mail: [bildung@afwbadharzburg.de](mailto:bildung@afwbadharzburg.de)  
Web: [www.afwbadharzburg.de](http://www.afwbadharzburg.de)

### Inhalt

Betriebswirtschaft für Führungskräfte	.....2-3
Studienbriefe und Inhalte	.....4-5
Komplettes Studienangebot	.....6
Anmeldung	.....7-8

**AFW**

AFW Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH  
... seit 1961 Bad Harzburger Manager-Schule

## Überzeugen Sie durch die Kenntnis wirtschaftlicher Zusammenhänge

### Studienbeginn

Jederzeit möglich

### Studiengebühren

16 Raten à 170,- EUR  
Prüfungsgebühr 195,- EUR

### Abschluss

Prüfung zum  
Harzburg-Diplom

### Anmeldung Fernstudium

Bitte das Formular ausfüllen  
und per Brief oder Fax an die  
AFW einsenden.



### Ihre Ziele ...

- > eine Tätigkeit übernehmen, in der umfassende betriebswirtschaftliche Kenntnisse erforderlich sind,
- > selbstständig werden oder bereits selbstständig sein und das Wissen der Betriebswirtschaft als Zusatzqualifikation für die Leitung Ihres Betriebes erwerben,
- > Ihre Fachkompetenz, zum Beispiel als Kaufmann, Ingenieur, Techniker, Jurist, Chemiker, Psychologe oder Lehrer um die betriebswirtschaftliche Qualifikation erweitern.

### Inhalte

Betriebswirtschaftliche Kompetenz und kaufmännisches Denken werden von Mitarbeitern aller Unternehmens-Ebenen und Fachgebiete sowie von Selbstständigen gefordert.

Ihr Vorteil ist, dass Sie neben Ihrem Fachwissen sowie Ihren kreativen und innovativen Fähigkeiten die Kenntnisse der Betriebswirtschaft in Ihre Tätigkeit einbringen können. Dieses Wissen ist die Grundlage für kaufmännisches Denken und Handeln, für das Arbeiten mit Budgets und Controlling-Instrumenten sowie für die Übernahme von unternehmerischer Verantwortung.

Neben der Vermittlung von BWL-Grundwissen und anwendungsbegrenztem Fachwissen werden Sie auf praktische unternehmerische Entscheidungsprozesse vorbereitet.

Insgesamt erwerben Sie eine breite, praxisrelevante betriebswirtschaftliche Zusatzqualifikation als Basis für eine erfolgreiche Tätigkeit im mittleren und gehobenen Management.

### Studienbriefe

1. Erfolgspotenziale und Selbstmanagement
2. Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre
3. Einführung Marketing
4. Strategisches Marketing
5. Allgemeine Rechtsgrundlagen
6. Betriebliches Rechnungswesen
7. Kosten- und Leistungsrechnung
8. Finanzierung und Investition
9. Steuerrecht und Versicherungen
10. Grundlagen des Controlling
11. Strategisches und operatives Controlling
12. Unternehmensplanung
13. Organisation als Führungsaufgabe
14. Zielsetzung und Kontrolle
15. Grundlagen des Personalmanagements
16. Führung und Motivation

### Studienbegleitende Seminare

Die Teilnahme an folgenden Seminaren ist Bestandteil Ihres Fernstudiums und bereits in den Studiengebühren enthalten:

#### 1. Ein Orientierungsseminar

Dieses Seminar ist für Interessenten und Studierende in der Anfangsphase gedacht. Sie lernen Ihren Bildungspartner, die AFW Wirtschaftsakademie, kennen und bekommen wichtige Informationen und Hinweise zur Durchführung des Fernstudiums. Wir stimmen Sie auf Ihre Studienzeiten ein und beraten Sie auch gern individuell.

#### 2. Zwei Management-Seminare

Diese Seminare dienen der Förderung Ihrer sozialen und fachlichen Kompetenz. Entsprechend Ihrer beruflichen Präferenz und Ihren persönlichen Interessen wählen Sie bitte zwei geeignete Seminare aus (nächste Seite oben):

## Seminar- und Prüfungstermine

Aktuelle Seminar- und Prüfungstermine sowie die Möglichkeit zur Online-Anmeldung finden Sie im Internet unter [www.afw-badharzburg.de/fernlernen](http://www.afw-badharzburg.de/fernlernen)

- UF 22 Betriebsorganisation und Führung
- UF 23 Projektmanagement
- PE 30 Erfolgspotenziale der Persönlichkeit
- PE 31 Kommunikation und soziale Kompetenz
- PE 32 Rhetorik und Körpersprache
- MF 40 Die Führungskraft als Coach
- MF 44 Kritische Gesprächssituationen und Konflikte
- FT 60 BWL und Rechnungswesen
- MV 52 Marketing-Kommunikation

Beschreibung der Seminare im AFW Bildungsprogramm oder im Internet. Bei Buchung der dreitägigen Seminare UF 23 und PE 32 leisten Sie eine Zuzahlung von je 100,- EUR.

Wenn Sie während Ihres Fernstudiums oder danach weitere Management-Seminare besuchen möchten, nennen wir Ihnen gern die ermäßigten Gebühren. Rufen Sie uns hierzu bitte an.

### 3. Ein Fachseminar

Das dreitägige Fachseminar baut auf dem Wissensstand aus dem Fernstudium auf und sollte deshalb erst zum Ende des Studiums besucht werden. In diesem Seminar wird das durch die Lehrbriefe erworbene Wissen systematisch wiederholt und durch Lehrvorträge, Planspiele, Fallstudien und Diskussionen ergänzt. Weil dieses Seminar Teil des Fernstudiums ist, wird auf den Selbstlernprozess durch Gruppenarbeit besonderer Wert gelegt.

### Studiendauer

Bei kontinuierlichem Lernen bearbeiten Sie 16 Lehrbriefe in der Regelstudienzeit von 16 Monaten. Sie erhalten jeden zweiten Monat zwei Lehrbriefe. Insgesamt haben Sie 32 Monate Zeit, Ihr Fernstudium mit dem Harzburg-Diplom abzuschließen.

### Flexibilität des Studiums

Sie entscheiden selbst, wann und wo Sie lernen. Wenn Sie schneller studieren möchten, haben Sie jederzeit die Möglichkeit, den Versand- und Zahlungsplan individuell mit uns abzusprechen.

### Studiengebühr

Die Studiengebühr ist grundsätzlich in Raten fällig. Jeder bei Ihnen eingegangene Studienbrief entspricht einer Rate der Studiengebühr. Sie zahlen also nur so lange Gebühren, wie Sie Lehrbriefe bekommen. In den Gebühren sind Ihre Lehrbriefe, deren Versand, Korrektur der Studienaufgaben, fachliche Betreuung und Seminarbeiträge enthalten. Reise-, Übernachtungs- und Verpflegungskosten tragen Sie selbst.

### Zulassungsvoraussetzungen

Abgeschlossene Berufsausbildung und drei Jahre Berufspraxis oder abgeschlossenes Studium. Diese Voraussetzungen müssen zum Zeitpunkt Ihrer Abschlussprüfung zum Harzburg-Diplom erfüllt sein. Zugelassen wird auch, wer glaubhaft machen kann, dass er gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen erworben hat.

### Prüfung zum Harzburg-Diplom

Sie melden sich bis spätestens fünf Wochen vor Ihrem Prüfungstermin schriftlich an. Bis zu diesem Zeitpunkt müssen der AFW alle 16 Studienaufgaben mit einer Durchschnittsnote von mindestens 4,0 bewertet vorliegen.

Die Abschlussprüfung besteht grundsätzlich aus vier Klausuren à 90 Minuten. Jede Klausur erstreckt sich auf Inhalte eines Studienbriefes. Die Themen werden vom Prüfungsausschuss festgelegt und Ihnen vier Wochen vor der Prüfung schriftlich mitgeteilt. Ab Zugang der Themen ist Ihre Anmeldung verbindlich.

## Studienbriefe und Inhalte

### AFW Online-Studiencenter

Das Online-Studiencenter bietet Fernstudierenden u. a. den Zugriff auf ihr aktuelles Lehrmaterial sowie die Verwaltung der Studienaufgaben und ein Diskussionsforum.



### 1. Erfolgspotenziale und Selbstmanagement

- Entwicklung der Persönlichkeit
- Führungserfolg durch Selbstkenntnis
- Analysen der Persönlichkeit
- Gesundheit und Stress
- Zeitmanagement und Zielsetzung

### 2. Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre

- Wirtschaftswissenschaftliche Grundbegriffe
- Ziele der Betriebswirtschaftslehre
- Entscheidungen auf der konstitutiven Ebene
- Entscheidungen auf der Führungsebene
- Entscheidungen auf der Funktionalebene

### 3. Einführung Marketing

- Marketing-Grundlagen
- Aufgaben des Marketing-Managements
- Strukturelle Ausprägungen des Marketing
- Phasen der Marketingplanung
- Rechtliche Grundlagen des Marketing

### 4. Strategisches Marketing

- Grundlagen des strategischen Marketing
- Wachstumsstrategien
- Geo-Fokus-Strategien
- Wettbewerbsstrategien
- Portfolio-Strategien
- Kundenorientierte Strategien
- Absatzmittlerorientierte Strategien

### 5. Allgemeine Rechtsgrundlagen

- Einführung in das Recht
- Bürgerliches Recht (BGB)
- Deliktisches Haftungssystem
- Handels- und Gesellschaftsrecht
- Arbeits- und Sozialrecht

### 6. Betriebliches Rechnungswesen

- Ziele und Aufgaben
- Grundlagen der Buchführung
- Grundbegriffe der Bilanz
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Anhang, Lagebericht und Bewertung
- Beurteilung von Bilanz und GuV-Rechnung
- Sonderthemen des Rechnungswesens

### 7. Kosten- und Leistungsrechnung

- Grundlagen
  - Kostenartenrechnung
  - Kostenstellenrechnung
  - Kostenträgerrechnung
  - Teilkostenrechnung
  - Plankostenrechnung
  - Stand und Entwicklung

### 8. Finanzierung und Investition

- Grundsätze der Finanzierung
- Finanzplanung
- Kapitalbedarfsermittlung
- Finanzierungsarten
- Finanzierungsregeln
- Investition (Prozesse, Verfahren)

### 9. Steuerrecht und Versicherungen

- Grundlagen der Besteuerung
- Steuern als Einnahmequellen des Staates
- Klassifizierung der Steuerarten
- Besteuerungsverfahren und Steuerarten
- Grundlagen des Versicherungsvertrages
- Arten der Sachversicherungen
- Vermögensversicherungen
- Personen- und Kfz-Versicherungen
- Management-Schadensersatzversicherungen

**10. Grundlagen des Controlling**

- Controlling – ein Weg
- Standortbestimmung des Controlling
- Controllingphilosophie
- Sachinhalt des Controlling
- Institutionalisierung des Controlling

**11. Strategisches und operatives Controlling**

- Koordinations- und Steuerungsaufgaben
- Weitere Instrumente und Werkzeuge des Controlling
- Funktionsbereichs-Controlling Marketing-, Kosten-, Finanz-, Bestands-, Logistik-, Investitions-, Personal-, DV-Controlling
- Entwicklungstendenzen und Zukunft des Controllings

**12. Unternehmensplanung**

- Grundlagen der Unternehmensplanung
- Das System der Planung
- Strategische Unternehmensplanung
- Taktische und operative Planungen
- Planung und strategisches Management

**13. Organisation als Führungsaufgabe**

- Effizienzprinzipien der Organisation
- Entwicklung der Aufbau- und Ablauforganisation
- Ein-, Mehr- und Stablinien-Systeme
- Klassische Organisationsstrukturen
- Team- und Projektorganisation
- Netzwerke, Virtuelle Organisation
- Prozessorientierung und lernende Organisation
- *Gerichtsfeste Organisation*

Überzeugen Sie  
durch die Kenntnis  
wirtschaftlicher  
Zusammenhänge.

**14. Zielsetzung und Kontrolle**

- Ausrichtung auf das Gesamtziel des Unternehmens
- Zielsetzung der Stelle und Vollmacht zum Handeln
- Zielvereinbarung in der Praxis
- Kontrolle der fachlichen Leistung
- Kontrolle des Führungsverhaltens
- Ablauf- und Ergebniskontrolle
- System der Kontrolle in der Praxis

**15. Grundlagen des Personalmanagements**

- Rolle, Zielsetzung und Organisation des Personalmanagements innerhalb des Unternehmens
- Personalplanung
- Funktionen des Personalmanagements
- Die Personalverwaltung als operativer Teil des Personalmanagements
- Personalbeurteilung

**16. Führung und Motivation**

- Was ist Motivation?
- Was bewegt den Mitarbeiter zur Leistung?
- Motivationstheoretische Ansätze
- Welche Möglichkeiten gibt es, Mitarbeiter zu motivieren?
- Vorgehensweise zur Lösung von Motivationsproblemen
- Anreizsystem und Personalentwicklung
- *Mythos Motivation*



## Bereiten Sie sich auf Ihren nächsten Karriereschritt vor.

Staatlich zugelassene Fernstudiengänge

<b>Studiendauer 4 Monate*:</b>	<p><b>Persönliche Führungskompetenz</b> Beginnen Sie, Ihre Führungs-Fähigkeiten bewusster einzusetzen.</p> <p><b>Führen durch Ziele und Delegation</b> Lernen Sie, Basiswissen der Führung konsequent anzuwenden.</p>
<b>Studiendauer 6 Monate*:</b>	<p><b>Projektmanager/in</b> Projekte erfolgreich vorbereiten, leiten und abschließen.</p>
<b>Studiendauer 16 Monate*:</b>	<p><b>Management-Referent/in -</b> Erwerben Sie die Schlüsselqualifikation für erfolgreiches Management.</p> <p><b>Personal-Referent/in</b> Nutzen Sie neue Chancen im Human Resource Management.</p> <p><b>Marketing-Referent/in</b> Produkte und Dienstleistungen erfolgreich am Markt führen.</p> <p><b>Tourismus-Referent/in</b> Managen Sie Urlaubsträume kreativ und kompetent.</p> <p><b>Referent/in für Gesundheits- und Sozialmanagement</b> Entwickeln Sie Handlungs- und Führungskompetenz für eine Leitungsfunktion im Gesundheitswesen.</p> <p><b>Betriebswirtschaft für Führungskräfte</b> Überzeugen Sie durch die Kenntnis wirtschaftlicher Zusammenhänge.</p>
<b>Studiendauer 24 Monate*:</b>	<p><b>Betriebswirt AFW/Betriebswirtin AFW</b> Mit BWL-Basiswissen und Manager-Spezialwissen zum Karriere-Erfolg.</p> <p><b>Betriebswirt AFW/Betriebswirtin AFW Basisstudium (16 Monate)</b> Legen Sie sich zunächst ein tragfähiges Fundament an betriebs- und markt-wirtschaftlichem Grundlagenwissen an.</p> <p><b>Betriebswirt AFW/Betriebswirtin AFW Aufbaustudium (8 Monate)</b> Erweitern Sie Ihr BWL-Wissen um Spezialkenntnisse in einer von wahlweise vier Disziplinen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Fachrichtung Management</li> <li>2 Fachrichtung Personal</li> <li>3 Fachrichtung Marketing</li> <li>4 Fachrichtung Tourismus</li> </ol>

Offene Seminare

<b>Seminardauer 2–3 Tage:</b>	<p><b>17 Seminare zu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Führung im Unternehmen</li> <li>• Persönliche Entwicklung</li> <li>• Gesundheit und Soziales</li> <li>• Spezielle Führungsthemen</li> <li>• Fachthemen</li> <li>• Marketing, Vertrieb</li> </ul>
-------------------------------	--

Ausbildung

<b>6 Monate Selbststudium und 10 Tage Seminar:</b>	<p><b>Trainer und Berater/Trainerin und Beraterin</b> in Unternehmens- und Führungskräfte-Entwicklung.</p>
--	--

\* Angegeben ist jeweils die Regelstudienzeit. Die maximal erlaubte Studienzeit umfasst jeweils die doppelte Laufzeit.

AFW Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH  
An den Weiden 15, 38667 Bad Harzburg; Postfach 15 62, 38657 Bad Harzburg

 Rückfragen zu Ihrer Anmeldung beantworten wir Ihnen gern unter **Telefon 05322 9020-0**

**ANMELDUNG**

## Per Brief oder faxen an 05322 9020-40

Bitte in Druckschrift ausfüllen:

Name	Vorname
Straße	PLZ/Wohnort
Geburtsdatum	E-Mail
Telefon privat	Telefon betrieblich
Schulabschluss	Berufsausbildung/Weiterbildung
Jetzige Tätigkeit	Anzahl Berufsjahre

Jede Änderung meiner Adresse werde ich der AFW umgehend mitteilen.

Auf die AFW wurde ich aufmerksam durch: .....

Ich bin damit einverstanden, dass Sie meine Adresse an Mitstudierende weitergeben  
(zum Beispiel zwecks Gedankenaustausch oder Bildung von Fahrgemeinschaften zum Seminarort).  Ja  Nein

Ich schreibe mich zu folgendem Fernstudiengang ein:

Bitte ankreuzen	Studiengang	ZFU Zulassungs-Nr.	Lehrbriefe/ Studiendauer Monate	Studiengebühren pro Monat/Lehrbrief/EUR	Studiengebühren gesamt/EUR	Prüfungsgebühren/EUR
<input type="checkbox"/>	Persönliche Führungskompetenz	7176408	4	248,-	992,-	98,-
<input type="checkbox"/>	Führen durch Ziele und Delegation	7171407	4	248,-	992,-	98,-
<input type="checkbox"/>	Projektmanager/in	791201	6	265,-	1.590,-	225,-
<input type="checkbox"/>	Management-Referent/in	671901	16	170,-	2.720,-	195,-
<input type="checkbox"/>	Personal-Referent/in	641593	16	170,-	2.720,-	195,-
<input type="checkbox"/>	Marketing-Referent/in	672802	16 + 1 *)	175,-	2.800,-	195,-
<input type="checkbox"/>	Tourismus-Referent/in	641893	16	170,-	2.720,-	195,-
<input type="checkbox"/>	Referent/in für Gesundheits- und Sozialmanagement	7147505	16 + 2 *)	175,-	2.800,-	195,-
<input type="checkbox"/>	Betriebswirtschaft für Führungskräfte	790201	16	170,-	2.720,-	195,-

### Einschreibungsunterlagen

Meine Einschreibungsunterlagen für die Personalakte füge ich bei  reiche ich nach  liegen der AFW bereits vor   
(Lebenslauf, zwei Passfotos 35 x 45 mm, Zeugniskopien bzw. Qualifikationsnachweise als Legitimation zur Zulassung).

\*) = Studienbegleitbriefe

- bitte wenden -

Hier bitte abtrennen!

Hier bitte abtrennen!

## Allgemeine Vertragsbedingungen

Den gewünschten Lehrgang habe ich angekreuzt. Er beginnt mit dem Tag, an dem ich das erste Studienmaterial erhalte. Nach Anmeldebestätigung erhalte ich ab Studienbeginn pro Monat zwei Lehrbriefe. Im Gegenzug verpflichte ich mich, die in der Anmeldung genannte Studiengebühr kontinuierlich monatlich an die AFW zu zahlen (pro Lehrbrief eine Rate). Mir entstehen keine zusätzlichen Kosten, die über die üblichen Grundtarife durch die Nutzung von Telekommunikationsmitteln im Rahmen des Fernlehrganges (zum Beispiel Internet-, Telefon- und Faxgebühren, Porto etc.) hinausgehen. Durch Zahlung der Monatsraten erwerbe ich entsprechend des von mir belegten Fernlehrganges den Anspruch auf die Teilnahme an den zum Fernlehrgang gehörenden Seminaren sowie den Erhalt des Lehrmaterials inkl. Korrektur der Einsendeaufgaben. Bei Ausbleiben einer zugesicherten Leistung werde ich die AFW unverzüglich informieren.

An der institutsinternen Abschlussprüfung kann ich teilnehmen, wenn ich alle Studienaufgaben mind. mit einer Durchschnittsnote von 4,0 abgeschlossen habe. Die Vertragslaufzeit/Betreuungszeit entspricht in Monaten der vorgesehenen Studiendauer (Anzahl der Lehrbriefe) x 2 ab Studienbeginn. Innerhalb dieser Zeit verpflichtet sich die AFW, die genannten Leistungen zu erbringen. Der Vertrag kann ohne Angabe von Gründen nach der Mindestlaufzeit von sechs Monaten ab Studienbeginn mit einer Frist von sechs Wochen, nach Ablauf des ersten Halbjahres jederzeit mit einer Frist von drei Monaten, gekündigt werden. Die Kündigung bedarf der schriftlichen Form.

### 1. Anmeldung zum Fernstudium

Mein Fernstudium soll am ..... beginnen. Nach Eingang meiner Anmeldung bei der AFW erhalte ich eine bestätigte Kopie dieses Formulars für meine Unterlagen. Die Vertragsbedingungen der AFW habe ich gelesen. Ich erkenne sie hiermit an.

X

Ort, Datum

Unterschrift

### 2. Widerrufsrecht und -folgen

**Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von zwei Wochen ohne Angabe von Gründen in Textform (zum Beispiel Brief, Fax, E-Mail) oder durch Rücksendung des Lehrmaterials widerrufen. Die Frist beginnt mit Erhalt der ersten Lieferung des Lehrmaterials. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs oder der Sache. Der Widerruf ist zu richten an: AFW Bad Harzburg GmbH, Postfach 15 62, 38657 Bad Harzburg. Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren. Die Rücksendung des Lehrmaterials erfolgt auf Kosten und Gefahr des Widerrufsempfängers. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht zurückgewähren, müssen Sie uns insoweit ggf. Wertersatz leisten. Der Wert der Überlassung des Gebrauchs oder der Benutzung der Sachen oder der Erteilung des Unterrichts bis zur Ausübung des Widerrufs ist nicht zu vergüten. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung ihrer Widerrufserklärung oder der Sache, für uns mit deren Empfang.**

X

Ort, Datum

Unterschrift

### 3. Zahlungsweise, Einzugsverfahren

Ich ermächtige die AFW Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH zum Einzug der monatlichen Studiengebühr, der Prüfungsgebühr und Seminargebühren (sofern nicht im Studienumfang enthalten) nach Rechnungstellung von folgendem Konto:

Bank

Bankleitzahl

Kontonummer

X

Ort, Datum

Unterschrift

Ich möchte nicht am Einzugsverfahren teilnehmen und überweise die Studiengebühr monatlich nach Erhalt der jeweiligen Studienbriefe sowie die Prüfungsgebühren nach Rechnungstellung auf das Konto der AFW bei der Vereinigten Volksbank eG, Konto 1018264, BLZ 278 932 15.

### 4. Kostenübernahme durch den Arbeitgeber

Wir bestätigen die Übernahme der Kostenschuldnerschaft und erbitten die Rechnungstellung direkt auf unseren Namen. Eine Kopie des bestätigten Studienvertrages erhalten wir für unsere Akte.

Firma, Anschrift

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift