

# Fernstudium

## Referent.in für Gesundheits- und Sozialmanagement

Entwickeln Sie Handlungs- und Führungskompetenz für eine Leitungsfunktion im Gesundheitswesen

Für die Anmeldung füllen Sie bitte das Formular auf Seite 7-8 aus und senden es an die AFW. Gern stehen wir Ihnen für weitere Informationen zur Verfügung.

AFW Wirtschaftsakademie  
Bad Harzburg GmbH  
An den Weiden 15, 38667 Bad Harzburg  
Telefon: 05322 9020-0  
Telefax: 05322 9020-40  
Mail: [bildung@afwbadharzburg.de](mailto:bildung@afwbadharzburg.de)  
Web: [www.afwbadharzburg.de](http://www.afwbadharzburg.de)

### Inhalt

Gesundheits- und Sozialmanagement .....	2-3
Studienbriefe und Inhalte .....	4-5
Komplettes Studienangebot .....	6
Anmeldung .....	7-8

**AFW**

AFW Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH  
... seit 1961 Bad Harzburger Manager-Schule

# Referent.in für Gesundheits- und Sozialmanagement

## Entwickeln Sie Handlungs- und Führungskompetenz für eine Leitungsfunktion im Gesundheitswesen

### Studienbeginn

Jederzeit möglich

### Studiengebühren

16 Raten à 175,- EUR  
Prüfungsgebühr 195,- EUR

### Abschluss

Prüfung zum  
Harzburg-Diplom

### Anmeldung Fernstudium

Bitte das Formular ausfüllen  
und per Brief oder Fax an die  
AFW einsenden.



### Ihre Ziele ...

- > als Hochschul-/Fachhochschulabsolvent oder Selbstständiger das Management von Gesundheits- und Sozialeinrichtungen als Zusatzqualifikation erwerben,
- > eine leitende Position im Bereich des Gesundheits- und Sozialwesens anstreben,
- > zusätzlich zu Ihrer Fachkompetenz (zum Beispiel als Arzt, Erzieher, Krankenschwester/-pfleger, Altenpfleger, Rettungsassistent, Büro-/Verwaltungsangestellte im Gesundheits- und Sozialwesen etc.) eine ergänzende Managementkompetenz im Gesundheits- und Sozialwesen erwerben.

### Inhalte

Dieser Studiengang bereitet Sie auf eine verantwortungsvolle, leitende und qualifizierte Tätigkeit im Gesundheits- und Sozialwesen vor – etwa in Krankenhäusern und Kliniken, Kinderheimen und Kindertagesstätten, bei Wohlfahrtsverbänden und Rettungsdiensten, Sozialstationen oder bei der DLRG oder dem THW.

Fach- und Führungskräfte in diesem schnell wachsenden Wirtschaftszweig sehen sich veränderten gesellschaftlichen, rechtlichen und wirtschaftlichen Rahmenbedingungen und einem tiefgehenden Wandel gegenüber.

Neue Unternehmensstrukturen und Managementaufgaben stellen veränderte Anforderungen an Unternehmensführung und Führungskräfte.

In diesem Studiengang erwerben Sie deshalb modernstes Managementwissen und lernen, Gesetzmäßigkeiten und Zusammenhänge im Gesundheits- und Sozialwesen zu erkennen und daraus resultierende, komplexe betriebliche Problemstellungen zu analysieren und zu lösen.

Darüber hinaus entwickeln Sie Ihre „Soft Skills“ in Teamführung und Teamarbeit, Verhandlung, Rhetorik, Präsentation und Projektmanagement weiter.

Insgesamt werden Sie in die Lage versetzt, als Leiter Aufgaben und Prozesse im Hinblick auf die Gesamtzielsetzung eines Unternehmens zu beurteilen, zu planen und erfolgreich zu steuern.

### Studienbriefe

1. Persönliche Erfolgspotenziale *plus Begleitbrief 1 mit Aufgaben 1 bis 8*
2. Selbstmanagement
3. Kommunikation und soziale Kompetenz
4. Führung und Motivation
5. Organisation als Führungsaufgabe
6. Handlungs- und Führungsverantwortung
7. Zielsetzung und Kontrolle
8. Allgemeine Rechtsgrundlagen
  
9. Arbeits- und Sozialrecht *plus Begleitbrief 2 mit Aufgaben 9 bis 16*
10. Gesundheits- und Sozialwesen in Deutschland
11. Betriebswirtschaft und Rechnungswesen
12. Finanzwirtschaft
13. Controlling als Führungsaufgabe
14. Basiswissen Marketing
15. Qualitätsmanagement
16. Rhetorik und Kinesik

### Studienbriefe und Studienbegleitbriefe

Im Mittelpunkt Ihres Fernstudiums stehen die Studienbegleitbriefe als zentrales Steuerungsinstrument. Sie stellen ein Modellunternehmen dar, in dem komplexe betriebliche Problemstellungen gelöst werden müssen. Um diese erfolgreich bearbeiten zu können, studieren Sie die *Wissenspeicher* Studienbriefe. Die betrieblichen Problemstellungen der Begleitbriefe lösen Sie in Form so genannter Studienaufgaben, die Sie an die AFW einsenden und korrigiert zurückerhalten. Neben den Studienaufgaben der Begleitbriefe finden Sie zur Lernzielkontrolle in den Studienbriefen Übungsaufgaben mit Musterlösungen.

### Studienbegleitende Seminare

Die Teilnahme an folgenden Seminaren ist Bestandteil Ihres Fernstudiums und bereits in den Studiengebühren enthalten:

#### 1. Ein Orientierungsseminar

Dieses Seminar ist für Interessenten und Studierende in der Anfangsphase gedacht. Sie lernen Ihren Bildungspartner, die AFW Wirtschaftsakademie, kennen



### Seminar- und Prüfungstermine

Aktuelle Seminar- und Prüfungstermine sowie die Möglichkeit zur Online-Anmeldung finden Sie im Internet unter [www.afw-badharzburg.de/fernlernen](http://www.afw-badharzburg.de/fernlernen)

und bekommen wichtige Informationen und Hinweise zur Durchführung des Fernstudiums. Wir stimmen Sie auf Ihre Studienzeit ein und beraten Sie auch gern individuell.

#### 2. Zwei Management-Seminare

Diese Seminare dienen der Förderung Ihrer sozialen und fachlichen Kompetenz. Entsprechend Ihrer beruflichen Präferenz und Ihren persönlichen Interessen wählen Sie bitte zwei geeignete Seminare aus:

- UF 22 Betriebsorganisation und Führung**
- UF 23 Projektmanagement**
- PE 30 Erfolgspotenziale der Persönlichkeit**
- PE 31 Kommunikation und soziale Kompetenz**
- PE 32 Rhetorik und Körpersprache**
- MF 40 Die Führungskraft als Coach**
- MF 44 Kritische Gesprächssituationen und Konflikte**
- FT 60 BWL und Rechnungswesen**
- MV 52 Marketing-Kommunikation**

Beschreibung der Seminare im AFW Bildungsprogramm oder im Internet. Bei Buchung der dreitägigen Seminare UF 23 und PE 32 leisten Sie eine Zuzahlung von je 100,- EUR.

Wenn Sie während Ihres Fernstudiums oder danach weitere Management-Seminare besuchen möchten, nennen wir Ihnen gern die ermäßigten Gebühren. Rufen Sie uns hierzu bitte an.

#### 3. Ein Fachseminar

Das dreitägige Fachseminar baut auf dem Wissensstand aus dem Fernstudium auf und sollte deshalb erst zum Ende des Studiums besucht werden. In diesem Seminar wird das durch die Lehrbriefe erworbene Wissen systematisch wiederholt und durch Lehrvorträge, Planspiele, Fallstudien und Diskussionen ergänzt. Weil dieses Seminar Teil des Fernstudiums ist, wird auf den Selbstlernprozess durch Gruppenarbeit besonderer Wert gelegt.

#### Studiendauer

Bei kontinuierlichem Lernen bearbeiten Sie 16 Lehrbriefe in der Regelstudienzeit von 16 Monaten. Sie erhalten jeden zweiten Monat zwei Lehrbriefe. Insgesamt haben Sie 32 Monate Zeit, Ihr Fernstudium mit dem Harzburg-Diplom abzuschließen.

#### Flexibilität des Studiums

Sie entscheiden selbst, wann und wo Sie lernen. Wenn Sie schneller studieren möchten, haben Sie jederzeit die Möglichkeit, den Versand- und Zahlungsplan individuell mit uns abzusprechen.

#### Studiengebühr

Die Studiengebühr ist grundsätzlich in Raten fällig. Jeder bei Ihnen eingegangene Studienbrief entspricht einer Rate der Studiengebühr. Sie zahlen also nur so lange Gebühren, wie Sie Lehrbriefe bekommen. In den Gebühren sind Ihre Lehrbriefe, deren Versand, Korrektur der Studienaufgaben, fachliche Betreuung und Seminarbeiträge enthalten. Reise-, Übernachtungs- und Verpflegungskosten tragen Sie selbst.

#### Zulassungsvoraussetzungen

Abgeschlossene Berufsausbildung und drei Jahre Berufspraxis oder abgeschlossenes Studium. Diese Voraussetzungen müssen zum Zeitpunkt Ihrer Abschlussprüfung zum Harzburg-Diplom erfüllt sein. Zugelassen wird auch, wer glaubhaft machen kann, dass er gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen erworben hat.

#### Prüfung zum Harzburg-Diplom

Sie melden sich bis spätestens fünf Wochen vor Ihrem Prüfungstermin schriftlich an. Bis zu diesem Zeitpunkt müssen der AFW alle 16 Studienaufgaben mit einer Durchschnittsnote von mindestens 4,0 bewertet vorliegen.

Die Abschlussprüfung besteht grundsätzlich aus vier Klausuren à 90 Minuten. Jede Klausur erstreckt sich auf Inhalte eines Studienbriefes. Die Themen werden vom Prüfungsausschuss festgelegt und Ihnen vier Wochen vor der Prüfung schriftlich mitgeteilt. Ab Zugang der Themen ist Ihre Anmeldung verbindlich.

# Referent.in für Gesundheits- und Sozialmanagement

## Studienbriefe und Inhalte

### AFW Online-Studiencenter

Das Online-Studiencenter bietet Fernstudierenden u. a. den Zugriff auf ihr aktuelles Lehrmaterial sowie die Verwaltung der Studienaufgaben und ein Diskussionsforum.



### 1. Persönliche Erfolgspotenziale

*plus Begleitbrief mit Aufgaben 1–8*

- Ziele in Management und Führung
- Evolution des Verhaltens
- Entwicklung des Gehirns
- Führungserfolg durch Selbstkenntnis, Ursachen des Erfolges
- Modelle und Analysen der Persönlichkeit
- Illusion der Objektivität
- Erfolgreich durch positives Denken
- Jung/Alt und Gesundheit/Krankheit

### 2. Selbstmanagement

- Selbstentwicklung und Eigenverantwortung
- Gesundheit und Stress
- Stressbewältigung
- Zeit und Ziele
- Zeitmanagement-Regelkreis
- Erfolgskonzepte (Energokybernetische Strategie EKS, Hirt-Methode, Großmann-Methode)
- Effizientes Selbstmanagement in schwierigen Lebenssituationen

### 3. Kommunikation und soziale Kompetenz

- Grundmodelle der Kommunikation
- Sprache des Körpers
- Gesprächstechniken
- Konflikte und Kooperation
- Kooperative Konfliktregelung
- Gespräche in der Führungspraxis
- Mitarbeitergespräch (Kritik, Anerkennung, Beurteilung)
- Kommunikation mit Kunden/Patienten

### 4. Führung und Motivation

- Motivation und Bedürfnisbefriedigung
- Was bewegt den Menschen zur Leistung?
- Möglichkeiten der Motivierung
- Vorgehensweise zur Lösung von Motivationsproblemen
- Anreizsysteme und Personalentwicklung
- Motivation als Führungsaufgabe
- Selbstmotivation zur Förderung der Gesundheit

### 5. Organisation als Führungsaufgabe

- Effizienzprinzipien der Organisation
- Entwicklung der Aufbau- und Ablauforganisation
- Ein-, Mehr- und Stablinien-Systeme
- Klassische Organisationsstrukturen
- Team- und Projektorganisation
- Netzwerke, Virtuelle Organisation
- Prozessorientierung und lernende Organisation
- *Gerichtsfeste* Organisation

### 6. Handlungs- und Führungsverantwortung

- Führungsqualität, Konzepte, Modelle
- Autoritäre Form der Delegation
- Vorgesetzten- und Mitarbeiterkompetenzen
- Führungsprinzip Delegation von Verantwortung
- Umfang der Handlungsverantwortung
- Führungsaufgaben Auswahl, Information und Kontrolle
- Zielsetzung und Zielvereinbarung
- Verantwortung im Gesundheits- und Sozialwesen

### 7. Zielsetzung und Kontrolle

- Ausrichtung auf das Gesamtziel des Unternehmens
- Zielsetzung der Stelle und Vollmacht zum Handeln
- Zielvereinbarung in der Praxis
- Kontrolle der fachlichen Leistung
- Kontrolle des Führungsverhaltens
- Ablauf- und Ergebniskontrolle
- System der Kontrolle in der Praxis

### 8. Allgemeine Rechtsgrundlagen

- Recht im Gesundheits- und Sozialwesen
- Grundsätze des Vertragsrechts
- Grundlagen des Schuldrechts
- Deliktisches Haftungssystem
- Handels- und Gesellschaftsrecht

### 9. Arbeits- und Sozialrecht *plus Begleitbrief mit Aufgaben 9–16*

- Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis
- Verantwortung und Haftung
- Arbeitsschutzrecht
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Kollektives Arbeitsrecht
- Betriebs-/Personalrat
- Sozialrecht in der Praxis

Entwickeln Sie Handlungs-  
und Führungskompetenz  
für eine Leitungsfunktion  
im Gesundheitswesen.

### 10. Gesundheits- und Sozialwesen in Deutschland

- Grundlagen der Sozialpolitik
- Soziales Sicherungssystem (Arten der Sicherung, Organisation, Träger)
- Strukturen des Gesundheitssystems
- Ambulante ärztliche Versorgung
- Krankenhausversorgung
- Ambulante Pflege
- Sozialstationen, Kinderheime, Kindertagesstätten
- Einrichtungen nach dem Heimgesetz, Krankentransport und Rettungsdienst

### 11. Betriebswirtschaft und Rechnungswesen

- Ziele der BWL und Entscheidungsbereiche
- Grundbegriffe des Rechnungswesens
- Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung
- Das Rechnungswesen in Sozial- und Gesundheitseinrichtungen
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Betriebskosten nach Krankenhausrecht
- Wirtschaftliche Kennzahlen
- Budgetmodelle (Pflegebudget etc.)

### 12. Finanzwirtschaft

- Grundsätze der Finanzierung
- Finanzplanung
- Kapitalbedarfsermittlung
- Finanzierungsarten
- Finanzierungsregeln
- Investition (Prozesse, Verfahren)
- Finanzierung und Investition im Krankenhaus (Landesrecht, Förderung, Finanzierung Betriebskosten)

### 13. Controlling als Führungsaufgabe

- Controlling als Führungsinstrument
- Erlös-, Kosten-, Budget- sowie Finanz- und Liquiditäts-Controlling
- Effektivität und Effizienz der Leistungserstellung
- Methoden und Techniken (Balanced Scorecard, Benchmarking, Frühwarnsysteme, Betriebsvergl. Krankenhaus)
- Controlling-Praxis in Kleinbetrieben des Sozial- und Gesundheitswesens

### 14. Basiswissen Marketing

- Marketing-Grundlagen
- Methoden der Marktforschung
- Situationsanalyse Sozial- und Gesundheitseinricht., Markt, Umwelt
- Ziele, Strategien, Maßnahmen und Online-Marketing
- Marketing-Organisation
- Produkt, Preis, Vertrieb und Kommunikation
- Werbung, Öffentlichkeitsarbeit
- Marketing im Gesundheits- und Sozialbereich

### 15. Qualitätsmanagement

- Qualitätsbegriffe
- Qualitätsmanagement-System (Aufbau-, Ablauf- und Führungselemente)
- ISO-Normen sowie EFQM u. KTQ
- Qualitätsmanagement
- Integriertes Managementsystem (Qualität, Umwelt, Sicherheit, Risiko, Gesundheit)
- Qualitätsmanagement in Gesundheits- und Sozialeinrichtungen
- Qualitätsbeauftragter, interne Auditoren
- Qualität und Effizienz im Krankenhaus

### 16. Rhetorik und Kinesik

- Die freie Rede und Präsentation
- Diskussion und Moderation
- Das Problem der neutralen Diskussionsleitung
- Körpersprache verstehen
- Mimik, Gestik, Haltung, Revier, Stimme
- Körpersprache im Einsatz
- Umgang mit schwierigen Kunden/ Patienten
- Spannungsfeld Arzt, Pflegedienst und Patient



## Bereiten Sie sich auf Ihren nächsten Karriereschritt vor.

Staatlich zugelassene Fernstudiengänge

<b>Studiendauer 4 Monate*:</b>	<p><b>Persönliche Führungskompetenz</b> Beginnen Sie, Ihre Führungs-Fähigkeiten bewusster einzusetzen.</p> <p><b>Führen durch Ziele und Delegation</b> Lernen Sie, Basiswissen der Führung konsequent anzuwenden.</p>
<b>Studiendauer 6 Monate*:</b>	<p><b>Projektmanager/in</b> Projekte erfolgreich vorbereiten, leiten und abschließen.</p>
<b>Studiendauer 16 Monate*:</b>	<p><b>Management-Referent/in -</b> Erwerben Sie die Schlüsselqualifikation für erfolgreiches Management.</p> <p><b>Personal-Referent/in</b> Nutzen Sie neue Chancen im Human Resource Management.</p> <p><b>Marketing-Referent/in</b> Produkte und Dienstleistungen erfolgreich am Markt führen.</p> <p><b>Tourismus-Referent/in</b> Managen Sie Urlaubsträume kreativ und kompetent.</p> <p><b>Referent/in für Gesundheits- und Sozialmanagement</b> Entwickeln Sie Handlungs- und Führungskompetenz für eine Leitungsfunktion im Gesundheitswesen.</p> <p><b>Betriebswirtschaft für Führungskräfte</b> Überzeugen Sie durch die Kenntnis wirtschaftlicher Zusammenhänge.</p>
<b>Studiendauer 24 Monate*:</b>	<p><b>Betriebswirt AFW/Betriebswirtin AFW</b> Mit BWL-Basiswissen und Manager-Spezialwissen zum Karriere-Erfolg.</p> <p><b>Betriebswirt AFW/Betriebswirtin AFW Basisstudium (16 Monate)</b> Legen Sie sich zunächst ein tragfähiges Fundament an betriebs- und markt-wirtschaftlichem Grundlagenwissen an.</p> <p><b>Betriebswirt AFW/Betriebswirtin AFW Aufbaustudium (8 Monate)</b> Erweitern Sie Ihr BWL-Wissen um Spezialkenntnisse in einer von wahlweise vier Disziplinen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Fachrichtung Management</li> <li>2 Fachrichtung Personal</li> <li>3 Fachrichtung Marketing</li> <li>4 Fachrichtung Tourismus</li> </ol>

Offene Seminare

<b>Seminardauer 2-3 Tage:</b>	<p><b>17 Seminare zu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Führung im Unternehmen</li> <li>• Persönliche Entwicklung</li> <li>• Gesundheit und Soziales</li> <li>• Spezielle Führungsthemen</li> <li>• Fachthemen</li> <li>• Marketing, Vertrieb</li> </ul>
-------------------------------	--

Ausbildung

<b>6 Monate Selbststudium und 10 Tage Seminar:</b>	<p><b>Trainer und Berater/Trainerin und Beraterin</b> in Unternehmens- und Führungskräfte-Entwicklung.</p>
--	--

\* Angegeben ist jeweils die Regelstudienzeit. Die maximal erlaubte Studienzeit umfasst jeweils die doppelte Laufzeit.

AFW Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH  
An den Weiden 15, 38667 Bad Harzburg; Postfach 15 62, 38657 Bad Harzburg

 Rückfragen zu Ihrer Anmeldung beantworten wir Ihnen gern unter **Telefon 05322 9020-0**

**ANMELDUNG**

## Per Brief oder faxen an 05322 9020-40

Bitte in Druckschrift ausfüllen:

Name	Vorname
Straße	PLZ/Wohnort
Geburtsdatum	E-Mail
Telefon privat	Telefon betrieblich
Schulabschluss	Berufsausbildung/Weiterbildung
Jetzige Tätigkeit	Anzahl Berufsjahre

Jede Änderung meiner Adresse werde ich der AFW umgehend mitteilen.

Auf die AFW wurde ich aufmerksam durch: .....

Ich bin damit einverstanden, dass Sie meine Adresse an Mitstudierende weitergeben  
(zum Beispiel zwecks Gedankenaustausch oder Bildung von Fahrgemeinschaften zum Seminarort).  Ja  Nein

Ich schreibe mich zu folgendem Fernstudiengang ein:

Bitte ankreuzen	Studiengang	ZFU Zulassungs-Nr.	Lehrbriefe/ Studiendauer Monate	Studiengebühren pro Monat/Lehrbrief/EUR	Studiengebühren gesamt/EUR	Prüfungsgebühren/EUR
<input type="checkbox"/>	Persönliche Führungskompetenz	7176408	4	248,-	992,-	98,-
<input type="checkbox"/>	Führen durch Ziele und Delegation	7171407	4	248,-	992,-	98,-
<input type="checkbox"/>	Projektmanager/in	791201	6	265,-	1.590,-	225,-
<input type="checkbox"/>	Management-Referent/in	671901	16	170,-	2.720,-	195,-
<input type="checkbox"/>	Personal-Referent/in	641593	16	170,-	2.720,-	195,-
<input type="checkbox"/>	Marketing-Referent/in	672802	16 + 1 *)	175,-	2.800,-	195,-
<input type="checkbox"/>	Tourismus-Referent/in	641893	16	170,-	2.720,-	195,-
<input type="checkbox"/>	Referent/in für Gesundheits- und Sozialmanagement	7147505	16 + 2 *)	175,-	2.800,-	195,-
<input type="checkbox"/>	Betriebswirtschaft für Führungskräfte	790201	16	170,-	2.720,-	195,-

### Einschreibungsunterlagen

Meine Einschreibungsunterlagen für die Personalakte füge ich bei  reiche ich nach  liegen der AFW bereits vor   
(Lebenslauf, zwei Passfotos 35 x 45 mm, Zeugniskopien bzw. Qualifikationsnachweise als Legitimation zur Zulassung).

\*) = Studienbegleitbriefe

- bitte wenden -

## Allgemeine Vertragsbedingungen

Den gewünschten Lehrgang habe ich angekreuzt. Er beginnt mit dem Tag, an dem ich das erste Studienmaterial erhalte. Nach Anmeldebestätigung erhalte ich ab Studienbeginn pro Monat zwei Lehrbriefe. Im Gegenzug verpflichte ich mich, die in der Anmeldung genannte Studiengebühr kontinuierlich monatlich an die AFW zu zahlen (pro Lehrbrief eine Rate). Mir entstehen keine zusätzlichen Kosten, die über die üblichen Grundtarife durch die Nutzung von Telekommunikationsmitteln im Rahmen des Fernlehrganges (zum Beispiel Internet-, Telefon- und Faxgebühren, Porto etc.) hinausgehen. Durch Zahlung der Monatsraten erwerbe ich entsprechend des von mir belegten Fernlehrganges den Anspruch auf die Teilnahme an den zum Fernlehrgang gehörenden Seminaren sowie den Erhalt des Lehrmaterials inkl. Korrektur der Einsendeaufgaben. Bei Ausbleiben einer zugesicherten Leistung werde ich die AFW unverzüglich informieren.

An der institutsinternen Abschlussprüfung kann ich teilnehmen, wenn ich alle Studienaufgaben mind. mit einer Durchschnittsnote von 4,0 abgeschlossen habe. Die Vertragslaufzeit/Betreuungszeit entspricht in Monaten der vorgesehenen Studiendauer (Anzahl der Lehrbriefe) x 2 ab Studienbeginn. Innerhalb dieser Zeit verpflichtet sich die AFW, die genannten Leistungen zu erbringen. Der Vertrag kann ohne Angabe von Gründen nach der Mindestlaufzeit von sechs Monaten ab Studienbeginn mit einer Frist von sechs Wochen, nach Ablauf des ersten Halbjahres jederzeit mit einer Frist von drei Monaten, gekündigt werden. Die Kündigung bedarf der schriftlichen Form.

### 1. Anmeldung zum Fernstudium

Mein Fernstudium soll am ..... beginnen. Nach Eingang meiner Anmeldung bei der AFW erhalte ich eine bestätigte Kopie dieses Formulars für meine Unterlagen. Die Vertragsbedingungen der AFW habe ich gelesen. Ich erkenne sie hiermit an.

X

Ort, Datum

Unterschrift

### 2. Widerrufsrecht und -folgen

**Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von zwei Wochen ohne Angabe von Gründen in Textform (zum Beispiel Brief, Fax, E-Mail) oder durch Rücksendung des Lehrmaterials widerrufen. Die Frist beginnt mit Erhalt der ersten Lieferung des Lehrmaterials. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs oder der Sache. Der Widerruf ist zu richten an: AFW Bad Harzburg GmbH, Postfach 15 62, 38657 Bad Harzburg. Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren. Die Rücksendung des Lehrmaterials erfolgt auf Kosten und Gefahr des Widerrufsempfängers. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht zurückgewähren, müssen Sie uns insoweit ggf. Wertersatz leisten. Der Wert der Überlassung des Gebrauchs oder der Benutzung der Sachen oder der Erteilung des Unterrichts bis zur Ausübung des Widerrufs ist nicht zu vergüten. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung ihrer Widerrufserklärung oder der Sache, für uns mit deren Empfang.**

X

Ort, Datum

Unterschrift

### 3. Zahlungsweise, Einzugsverfahren

Ich ermächtige die AFW Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH zum Einzug der monatlichen Studiengebühr, der Prüfungsgebühr und Seminargebühren (sofern nicht im Studienumfang enthalten) nach Rechnungstellung von folgendem Konto:

Bank

Bankleitzahl

Kontonummer

X

Ort, Datum

Unterschrift

Ich möchte nicht am Einzugsverfahren teilnehmen und überweise die Studiengebühr monatlich nach Erhalt der jeweiligen Studienbriefe sowie die Prüfungsgebühren nach Rechnungstellung auf das Konto der AFW bei der Vereinigten Volksbank eG, Konto 1018264, BLZ 278 932 15.

### 4. Kostenübernahme durch den Arbeitgeber

Wir bestätigen die Übernahme der Kostenschuldnerschaft und erbitten die Rechnungstellung direkt auf unseren Namen. Eine Kopie des bestätigten Studienvertrages erhalten wir für unsere Akte.

Firma, Anschrift

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift