



Fernstudium
**Geprüfte/r Gesundheits- und
Sozialmanager/in (AFW)**
Staatlich zugelassen
Hochschulzertifikat 35 ECTS

TOP
FERNSTUDIENANBIETER

Award 2023

FernstudiumCheck.de



- 4 Geprüfte/r Gesundheits- und Sozialmanager/in (AFW)
- 7 Studienablauf
- 8 Lehrbriefe und Studieninhalte
- 10 Tipps zur Finanzierung
- 11 Zehn Gründe für ein Fernstudium bei uns
- 12 Präsenzseminare
- 13 Webinare (Online-Seminare)
- 14 Für Sie in der Studienbetreuung
- 15 Das afw-Bildungsangebot auf einen Blick



*Dr. Dietmar Borsch
Geschäftsführer*

*Liebe Leserin,
lieber Leser,*

Sie möchten Ihre Erfolgspotenziale auf dem Markt der beruflichen Chancen nutzen und weiterentwickeln. Sie setzen sich ein, um deutliche Wettbewerbsvorteile für Ihre private und berufliche Zukunft zu erreichen. Und Sie möchten in Ihrer konkreten Arbeitssituation Kompetenz beweisen.

Ihnen geht es aber auch um Ihr persönliches Wohlbefinden und um die Verbesserung Ihrer Arbeitszufriedenheit? Gern unterstützen wir Sie dabei:

Mit unserem einzigartigen System aus staatlich zugelassenen Fernstudiengängen, Fachtrainings, Webinaren und Präsenzseminaren. Mit Hilfe von praxisorientierten Wissenschaftlern, Fachexperten und professionellen Management-Trainern.

Die Entscheidung für den richtigen Weiterbildungspartner ist eine Vertrauenssache. Mit unserem Fernstudium *Geprüfte/r Gesundheits- und Sozialmanager/in (AFW)* möchten wir Sie überzeugen, dass Sie mit der afw Wirtschaftsakademie die richtige Wahl treffen.

Lassen Sie sich von diesem Bildungsangebot begeistern und begeistern Sie anschließend andere durch Ihre Kompetenz und Ihr Wissen.

Sie sind herzlich eingeladen, und wir freuen uns auf Sie.

*Ihr
Dietmar Borsch*



afw Wirtschaftsakademie
Bad Harzburg GmbH
Hindenburgring 12 A – Parkhotel
D-38667 Bad Harzburg

Studien-Office

T +49 (0) 5322 9020-30

www.afwbadharzburg.de
bildung@afwbadharzburg.de

**» Was immer du tun kannst
und wovon Du träumst –
fange es an.**

Johann Wolfgang von Goethe

Geprüfte/r Gesundheits- und Sozialmanager/in (AFW)

Hochschulzertifikat 35 ECTS



Ihre Ziele

- Sie beabsichtigen, eine Leitungsfunktion im Bereich des Gesundheits- und Sozialwesens zu übernehmen.
- Sie möchten zusätzlich zu Ihrer Fachkompetenz (zum Beispiel als Krankenschwester/Krankenpfleger/in, Altenpfleger/in, Erzieher/in, Sozialpädagogin/in, MTA/PTA, Verwaltungsangestellte:r im Gesundheits- und Sozialwesen, Sozialversicherungsfachangestellte:r) eine wertvolle Zusatzausbildung für die Übernahme einer Führungsaufgabe erwerben.
- Sie befinden sich bereits in einer Leitungsfunktion und möchten die notwendige Qualifikation auf allen Gebieten der Betriebswirtschaft und der Personalführung erwerben, um Ihren Aufgaben gerecht zu werden und kompetent aufzutreten.

Erkenntnisgewinn und Kompetenzerwerb

Bedingt durch Megatrends wie den demografischen Wandel und die Digitalisierung ist das Gesundheits- und Sozialwesen einer der am schnellsten wachsenden, sich gleichzeitig jedoch auch am schnellsten verändernden Wirtschaftszweige in Deutschland. Während die Berufs- und Karriereperspektiven für qualifizierte Mitarbeitende in diesem krisensicheren und konjunkturunabhängigen Bereich kaum besser sein könnten, wandeln sich aufgrund veränderter gesellschaftlicher und wirtschaftlicher Rahmenbedingungen auch die Anforderungen an Fach- und Führungskräfte aller Ebenen: Dynamische Umfelder und eine stärker wirtschaftlich orientierte Denkweise erfordern Kolleginnen und Kollegen, die sowohl über fachliche Expertise als auch über modernes Managementwissen verfügen.

Zielsetzung dieses Fernstudiengangs ist es, Sie in Anbetracht dieser Entwicklungen systematisch auf eine verantwortungsvolle, leitende Tätigkeit im Gesundheits- und Sozialwesen vorzubereiten oder ihre Kompetenz in bestehender Führungsposition zu untermauern – sei es in Krankenhäusern, MVZs, der Pflege und Altenhilfe oder Kinder- und Jugendhilfe, bei Wohlfahrtsverbänden und Rettungsdiensten, bei DLRG oder THW.

Hierbei geht es uns nicht darum, Ihnen als Praktikerinnen und Praktiker trockene theoretische Themen aus der Betriebswirtschaftslehre als Selbstzweck an die Hand zu geben. Kerngedanke des didaktischen Konzepts ist vielmehr, dass Sie Inhalte und Konzepte anhand realitätsnaher Problemstellungen und Szenarien anwenden, um Sie in die Lage zu versetzen, das Gelernte direkt in ihren Arbeitsalltag zu übertragen.

Hierzu wählen Sie bei der Anmeldung eines von zwei Modellunternehmen aus, das Sie über den gesamten Verlauf des Studiums begleitet: Die **Kindertagesstätte Regenbogenland** oder die **Harzburg-Klinik**. Mithilfe der Studienbegleitbriefe werden die Themen der fachlichen Studienhefte konsequent in den Kontext Ihres Modellunternehmens gesetzt: Sie bearbeiten unternehmensbezogene Fragestellungen oder Fallstudien und analysieren Sachverhalte mit praktischem und theoretischen Blick. Ein paar Beispiele:

- Wie führe ich schwierige Mitarbeitergespräche wie ein Fehlzeitengespräch mit einer Erzieherin oder einem SPA?
- Wie motiviere ich meine Stationsmitarbeitenden auch bei widrigen Rahmenbedingungen?
- Wie setze ich als Pflegedienstleitung Projekte zur Kostenreduktion um, ohne dabei die Mitarbeiterinteressen zu vernachlässigen?

- Wie schreibe ich rechtssichere Arbeitszeugnisse, Abmahnungen oder Kündigungen?

Darüber hinaus entwickeln Sie zur Übernahme einer Leitungsfunktion Ihre Soft Skills in Teamführung und Teamarbeit. Sie lernen die Moderation von Besprechungen, Rhetorik, Verhandlungsführung sowie das Managen kleinerer Projekte und von Veränderungsprozessen.

Unsere Absolventen dieses Studiengangs übernehmen beispielsweise Aufgaben in der Stationsleitung, der Pflegedienstleitung, der Kita-Leitung, im Personal- und Qualitätsmanagement oder als Assistenz der Direktion oder der Geschäftsführung.

Kombiniertes Fernstudium

Sie studieren mit Hilfe unserer Studienbriefe, in Kombination mit weiteren, aufeinander abgestimmten Lernformen:

Studienbriefe und Studienbegleitbriefe

Im Mittelpunkt Ihres Studiums stehen die Studienbegleitbriefe zum von Ihnen gewählten Modellunternehmen, mithilfe derer Sie Problemstellungen aus der Praxis lösen. Diese enthalten die einzureichenden themenbezogenen Studienaufgaben, die Sie innerhalb von zwei Wochen korrigiert zurückerhalten.

Die fachlichen Studienbriefe (Print und Online/PDF), mit denen Sie sich das notwendige Hintergrundwissen erarbeiten, bilden die Grundlage Ihres Studiums. In Ergänzung zu den Studienbegleitbriefen enthalten auch diese neben der Wissensvermittlung zahlreiche Praxisbeispiele und Übungsaufgaben mit Musterlösungen, die Ihnen das Lernen und den Transfer in die berufliche Praxis erleichtern.

Fachseminare und Webinare

Die Teilnahme an Fachseminaren (online) ist Bestandteil Ihres Studiums und bereits in den Studiengebühren enthalten. In diesen Online-Veranstaltungen wird Ihr erworbenes Wissen in Hinblick auf Ihre berufliche Praxis reflektiert, und Sie werden optimal auf Ihre Prüfungen vorbereitet.

Fernstudierenden der afw bieten wir eine große Auswahl an Webinarthemen an. Die Teilnahme an den Webinaren ist im Rahmen des Studienvertrages gebührenfrei.

Seminare

Fernstudierenden der afw bieten wir ergänzend 2-tägige Seminare zu deutlich vergünstigten Konditionen an:

Persönliche Führungskompetenz, Betriebsorganisation und Führung, Projektmanagement, Erfolgspotenziale der Persönlichkeit, Rhetorik, Präsentation, Schlagfertigkeit, BWL und Rechnungswesen.

Die Teilnahme an diesen Seminaren ist keine Voraussetzung für ein erfolgreiches Fernstudium.

Studiendauer und Flexibilisierung

Bei kontinuierlichem Lernen bearbeiten Sie 16 Studienbriefe in der Regelstudienzeit von 16 Monaten. Als Sprintvariante 8 Monate. Insgesamt haben Sie 32 Monate Zeit, um Ihr Studium ohne zusätzliche Kosten abzuschließen.

Sie entscheiden selbst, wie, wann und wo Sie lernen. Wenn Sie schneller studieren möchten, haben Sie jederzeit die Möglichkeit, den Versand- und Zahlungsplan individuell mit uns abzusprechen.

Fakten: Gepr. Gesundheits- und Sozialmanager/in (AFW)



Format

Kombiniertes Fernstudium, berufsbegleitend



Studienbeginn

Jederzeit möglich



Dauer

16 Monate, Sprintvariante 8 Monate



Leistungspunkte

35 ECTS



Staatliche Zulassung

ZFU-Nummer: 7147505



Kostenübernahme

durch Arbeitgeber möglich



Seminar-, Webinar-, Prüfungstermine

Aktuelle Termine unter www.afwbadharzburg.de



Abschluss

Hochschulzertifikat der afw Wirtschaftsakademie Bad Harzburg und der staatlich anerkannten Allensbach Hochschule Konstanz



Studiengebühren

2.208 € (16 Raten á 138 €)

Studienmaterial digital:

1.536 € (16 Raten á 96 €)

Studienmaterial zusätzlich gedruckt:

1.888 € (16 Raten á 118 €)

Prüfungsgebühr 240 €

(4 Teilprüfungen á 60 €)

Reduzierte
Studiengebühren
bei Anmeldung bis
20. November 2024

Leistungen und Betreuung

In der Studiengebühr sind enthalten: Ihre Studienbriefe (gedruckt und/oder digital) inklusive Versand, Korrektur der Einsendeaufgaben, Nutzung unserer Online-Plattform *eAkademie*, Teilnahme an Fachseminaren und Webinaren (Online-Seminaren), fachliche Betreuung und Karriereberatung.

Zulassungsvoraussetzungen

Abgeschlossene Berufsausbildung und zwei Jahre Berufspraxis oder abgeschlossenes Studium. Diese Voraussetzungen müssen zum Zeitpunkt Ihres Studienabschlusses erfüllt sein. Zugelassen wird auch, wer glaubhaft machen kann, dass gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen erworben wurden.

Zeitaufwand für das Fernstudium

Der Arbeitsaufwand, den Studierende zum Studium und zur Durchführung der Prüfungen maximal aufbringen müssen, wird im ECTS-System nach Leistungspunkten gemessen. Man geht in Deutschland davon aus, dass ein Studierender einer Präsenzhochschule, der im Regelfall direkt nach der schulischen Ausbildung das Studium beginnt und keine oder nur geringe berufliche Erfahrung hat, maximal 30 Stunden zum Studium eines Leistungspunktes benötigt.

Ihr Studium ist auf den Erwerb von zirka zwei Leistungspunkten pro Monat ausgerichtet, also 60 Stunden Zeitaufwand pro Monat. Da Sie aufgrund der Zulassungsvoraussetzungen über ein Studium oder eine Berufsausbildung mit Berufspraxis verfügen und Sie auch während des Fernstudiums in der Regel berufstätig bleiben, erfolgt häufig eine enge Verzahnung zwischen Ihrer beruflichen Praxis und dem berufsbegleitenden Fernstudium. Erfahrungsgemäß führt deshalb der monatliche Zeitaufwand zu einer wesentlichen Reduzierung auf 30 bis 40 Stunden.

Prüfung

Ihre Modulprüfungen finden in Form schriftlicher Klausuren statt. In Verbindung mit der Bildungsplattform *Moodle* absolvieren Sie die vier Klausuren von zu Hause aus.

Ihre Anmeldung zur Prüfung erfolgt spätestens 10 Werktage vor dem Prüfungstermin. Wir empfehlen Ihnen, sich spätestens vier Wochen vor dem Prüfungstermin anzumelden, da Ihnen zu diesem Zeitpunkt die Prüfungsschwerpunkte mitgeteilt werden und Sie somit gezielt an den Themen des Fachseminars/Prüfungsvorbereitungsseminars teilnehmen können, die für Sie von Interesse sind. Fachseminare finden als Online-Seminare vor jedem Prüfungszyklus statt.

Ein wichtiger Hinweis: Sie haben die Freiheit, Ihre Prüfungen zu jedem beliebigen Zeitpunkt zu absolvieren. Sie müssen sich nicht am Studienablauf orientieren, sondern können beispielsweise alle Prüfungen zum Ende des Studiums absolvieren.

Eine Prüfungsklausur dauert 90 Minuten. Prüfungszeiten zu den veröffentlichten Prüfungsterminen: 9:00 bis 10:30 Uhr und 11:00 bis 12:30 Uhr.

Selbstverständlich können Sie jederzeit einen individuellen Prüfungstermin mit uns vereinbaren.

Ihre Abschlussnote setzt sich zu 40 Prozent aus der Bewertung der Einsendeaufgaben und zu 60 Prozent aus der Prüfungsleistung zusammen.

Was unsere Absolventen schreiben¹



Das Studium war sehr gut aufgebaut und hatte vielseitige Inhalte. Es hat mir sehr viel gebracht.«

»Besser geht es nicht! Das sagt in meinen Augen schon alles über die afw aus. Man kann dieses Fernstudium super mit dem Beruf kombinieren.«

»Ich habe 2014/2015 diesen Fernstudiengang absolviert, um die Leitung einer größeren sozialen Einrichtung zu übernehmen. Die studierten Inhalte haben mir das geeignete Rüstzeug gegeben.«



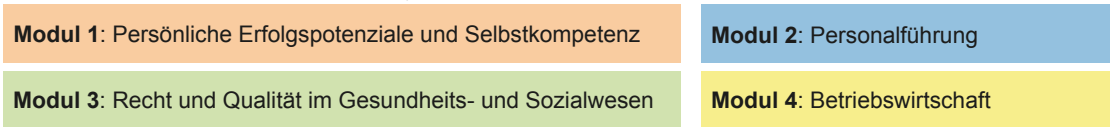
»Das Fernstudium hat mir umfangreiche Lerninhalte angeboten, die sowohl für meinen beruflichen als auch privaten Werdegang schon jetzt bereichernd sind. Das Team der afw bietet eine engagierte Betreuung während der gesamten Zeit des Fernstudiums.«

»Vorab: ein absolut faires Preis-Leistungs-Verhältnis! Insgesamt eine sehr interessante Themenauswahl! Ich konnte viele Themenschwerpunkte aus den Studienbriefen im Arbeitsalltag anwenden und integrieren. Auf die Abschlussprüfung wird man durch Webinare und Seminare optimal vorbereitet. Die angegebene Studienzeit ist durchaus realistisch und war selbst für mich als Vollzeitarbeitskraft und Mutter schaffbar. Ich kann ein Fernstudium an der afw Wirtschaftsakademie ohne Einschränkung weiterempfehlen!«

¹ www.fernstudiumcheck.de

Studienablauf / Studieninhalte

Anmeldung / Einschreibung



Monat / Studienbrief	
1	Persönliche Erfolgspotenziale
2	Selbstmanagement
3	Interkulturelle Kompetenz
Prüfung zu Modul 1	
4	Personalführung I – Kommunikation und Mitarbeitergespräche
5	Personalführung II – Handlungs- und Führungsverantwortung
6	Personalführung III – Motivation und Leistungsentwicklung
7	Zielsetzung und Kontrolle
8	Veränderungsprozesse managen
Prüfung zu Modul 2	
9	Allgemeine Rechtsgrundlagen
10	Arbeits- und Sozialrecht
11	Gesundheits- u. Sozialwesen in Deutschland
12	Qualitätsmanagement
Prüfung zu Modul 3	
13	Organisationsmanagement
14	Betriebswirtschaft und Rechnungswesen
15	Controlling als Führungsaufgabe
16	Basiswissen Marketing
Prüfung zu Modul 4	

+
Studien-
begleitbrief 1
Klinik oder Kita
*mit Einsende-
aufgaben 1-8*

Studien-
begleitende
Webinare/
Seminare
(fakultativ)

+
Studien-
begleitbrief 2
Klinik oder Kita
*mit Einsende-
aufgaben 9-16*

Studien-
begleitende
Fachseminare
(online)

Verleihung des
Hochschulzertifikats

Lehrbriefe und Studieninhalte

1. Persönliche Erfolgspotenziale plus Begleitbrief mit Aufgaben 1-8

- Ziele in Management und Führung
- Evolution des Verhaltens
- Entwicklung des Gehirns
- Führungserfolg durch Selbstkenntnis, Ursachen des Erfolges
- Modelle und Analysen der Persönlichkeit
- Illusion der Objektivität
- Erfolgreich durch positives Denken
- Jung/Alt und Gesundheit/Krankheit

2. Selbstmanagement

- Selbstentwicklung und Eigenverantwortung
- Gesundheit und Stress
- Stressbewältigung
- Zeit und Ziele
- Zeitmanagement-Regelkreis
- Erfolgskonzepte (Ergo Kybernetische Strategie EKS, Hirt-Methode, Großmann-Methode)
- Effizientes Selbstmanagement in schwierigen Lebenssituationen

3. Interkulturelle Kompetenz

- Kultur: Elemente, Kategorien, Ethnozentrismus, Vorurteile und Stereotype, interkulturelle Probleme
- Interkulturelle Handlungskompetenz
- Interkulturelle Wertedimensionen
- Interkulturelle Kommunikation
- Interkulturelle Verhandlungen
- Interkulturelle Führung
- Virtuelle Teamarbeit und Führung
- Interkulturelles Konfliktmanagement
- Business Etikette
- Ausgewählte Länderprofile

4. Personalführung I – Kommunikation und Mitarbeitergespräche

- Grundmodelle der Kommunikation
- Sprache des Körpers
- Gesprächstechniken
- Gesprächsvor- und nachbereitung
- Gespräche in der Führungspraxis
- Mitarbeitergespräch (Kritik, Anerkennung, Beurteilung, Mitarbeiterjahresgespräch, ...)
- Führungsinstrumente der Personalförderung (Coaching, Mentoring, Supervision)
- Schwierige Mitarbeitergespräche (Fehlzeiten, Abmahnung, ...)
- Konflikte oder Kooperation
- Motivation als Führungsaufgabe
- Selbstmotivation zur Förderung der Gesundheit

5. Personalführung II – Handlungs- und Führungsverantwortung

- Führungsqualität, Konzepte, Modelle
- Autoritäre Form der Delegation
- Vorgesetzten- und Mitarbeiterkompetenzen
- Führungsprinzip Delegation von Verantwortung
- Umfang der Handlungsverantwortung
- Mitarbeiterführung und Führungsstile
- Destruktive Führung
- Dunkle Triade und Tetrade
- Führungsaufgaben Auswahl, Information und Kontrolle
- Zielsetzung und Zielvereinbarung
- Verantwortung im Gesundheits- und Sozialwesen

6. Personalführung III – Motivation und Leistungsentwicklung

- Was ist Motivation?
- Flow-Erleben
- Was bewegt den Mitarbeiter zur Leistung?
- Motivationstheoretische Ansätze
- Welche Möglichkeiten gibt es, Mitarbeiter zu motivieren?
- Rubikon-Modell: Motivation + Volition (Willenskraft)
- Basismotive: Macht, Leistung, Anschluss
- Motivation von Führungskräften - aktuelle Befunde
- Vorgehensweise zur Lösung von Motivationsproblemen
- Anreizsysteme und Personalentwicklung

7. Zielsetzung und Kontrolle

- Ausrichtung auf das Gesamtziel des Unternehmens
- Zielsetzung der Stelle und Vollmacht zum Handeln
- Zielbeziehungen und Zielkonflikte
- Zielvereinbarung in der Praxis
- Gesprächstechniken und Gesprächssteuerung
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Zielvereinbarung
- Kontrolle der fachlichen Leistung
- Kontrolle des Führungsverhaltens
- Ablauf- und Ergebniskontrolle
- System der Kontrolle in der Praxis

8. Veränderungsprozesse managen

- Veränderung und Angst
- Begeisterung für Veränderungsprozesse erzeugen
- Rolle der Führungskraft als Treiber des Wandels
- Phasen, Methoden und Werkzeuge des Veränderungsmanagements
- Ideengenerierung und -bewertung
- Entscheidung, Umsetzung und Erfolgskontrolle
- Die Rolle der Führungskraft als Moderator
- Projektmanagement
- Moderation von Problem-Lösegruppen

9. Allgemeine Rechtsgrundlagen plus Begleitbrief mit Aufgaben 9–16

- Recht im Gesundheits- und Sozialwesen
- Grundsätze des Vertragsrechts
- Grundlagen des Schuldrechts
- Deliktisches Haftungssystem
- Handels- und Gesellschaftsrecht

10. Arbeits- und Sozialrecht

- Grundlagen
- Individualarbeitsrecht
- Recht des Arbeitsverhältnisses, Rechte und Pflichten von Arbeitnehmer und Arbeitgeber
- Haftungsrecht
- Arbeitsschutzrecht
- Beendigung eines Arbeitsverhältnisses
- Kollektives Arbeitsrecht
- Betriebsverfassungsgesetz, Unternehmensmitbestimmung, Tarifvertragsrecht, Arbeitskampfrecht
- Arbeitsgerichtliches Verfahren
- Sozialrecht (Einführung)

11. Gesundheits- und Sozialwesen in Deutschland

- Grundlagen der Sozialpolitik
- Soziales Sicherungssystem (Arten der Sicherung, Organisation, Träger)
- Strukturen des Gesundheitssystems
- Ambulante ärztliche Versorgung
- Krankenhausversorgung
- Ambulante Pflege
- Sozialstationen, Kinderheime, Kindertagesstätten
- Einrichtungen nach dem Heimgesetz, Krankentransport und Rettungsdienst

12. Qualitätsmanagement

- Qualitätsbegriffe
- Qualitätsmanagement-System (Aufbau-, Ablauf- und Führungselemente)
- ISO-Normen sowie EFQM und KTQ
- Qualitätsmanagement
- Integriertes Managementsystem (Qualität, Umwelt, Sicherheit, Risiko, Gesundheit)
- Qualitätsmanagement in Gesundheits- und Sozialeinrichtungen
- Qualitätsbeauftragter, interne Auditoren
- Qualität Effizienz im Krankenhaus

13. Organisationsmanagement

- Ordnung und Organisation
- Effizienzprinzipien der Organisation
- Entwicklung der Aufbau- und Ablauforganisation
- Ein-, Mehr- und Stablinien-Systeme
- Klassische Organisationsstrukturen
- Team- und Projektorganisation
- Netzwerke, Virtuelle Organisation
- Soziokratische Organisationsformen/Halakratie
- Prozessorientierung und lernende Organisation
- Supply Chain Management
- Gestaltung des organisatorischen Wandels
- *Gerichtsfeste* Organisation
- Change Management und lernende Organisation
- Wissensmanagement
- Integrierte Managementsysteme

14. Betriebswirtschaft und Rechnungswesen

- Ziele der BWL und Entscheidungsbereiche
- Grundbegriffe des Rechnungswesens
- Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung
- Das Rechnungswesen in Sozial- und Gesundheitseinrichtungen
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Betriebskosten nach Krankenhausrecht
- Wirtschaftliche Kennzahlen
- Budgetmodelle (Pflegebudget etc.)

15. Controlling als Führungsaufgabe

- Controlling als Führungsinstrument
- Erlös-, Kosten-, Budget- sowie Finanz- und Liquiditätscontrolling
- Methoden und Techniken (Balanced Scorecard, Benchmarking, Frühwarnsysteme, Betriebsvergleich Krankenhäuser)
- Effektivität und Effizienz der Leistungserstellung
- Controlling-Praxis in Kleinbetrieben des Sozial- und Gesundheitswesens

16. Basiswissen Marketing

- Marketing-Grundlagen
- Methoden der Marktforschung
- Situationsanalyse Sozial- und Gesundheitseinrichtungen, Markt, Umwelt
- Ziele, Strategien, Maßnahmen und Online-Marketing
- Marketing-Organisation
- Produkt, Preis, Vertrieb, Kommunikation
- Werbung, Öffentlichkeitsarbeit
- Marketing im Gesundheits- und Sozialbereich

Tipps zur Finanzierung

Starten Sie Ihr Studium ohne finanzielles Risiko

Studienfinanzierung durch den Arbeitgeber

Bei aktuell ca. 30% unserer Studierenden werden die Kosten für das Fernstudium durch den Arbeitgeber getragen. Viele Unternehmen unterstützen die Eigeninitiative und Weiterbildungsbereitschaft Ihrer Mitarbeitenden und betrachten ein berufsbegleitendes Studium als Investition in praxisorientiertes Know-how. Sprechen Sie mit Ihrer Führungskraft!

Ein Factsheet zu unseren Fernstudiengängen für Ihren Arbeitgeber sowie die Erklärung zur Übernahme der Kosten finden Sie auf unserer Website unter afwbadharzburg.de/downloads/

Studienkosten steuerlich absetzbar

Da Sie Ihr berufliches Vorankommen mit einem Expertenlehrgang fördern, können Sie die Studienkosten steuerlich geltend machen. Je nach Einkommenssituation erhalten Sie einen großen Teil Ihrer Studiengebühren mit der Steuererklärung zurück!

Rechtsverbindliche Auskünfte dazu erhalten Sie von Ihrem Steuerberater oder Ihrem Sachbearbeiter beim Finanzamt.

afw-Sicherheitspaket

Wahrscheinlich überlegen auch Sie derzeit dreimal, für was es sich lohnt, Geld auszugeben – vor allem, wenn Sie sich über einen längeren Zeitraum binden. Wir haben daher ein Sicherheitspaket für Sie erstellt:



- **Preisgarantie**

Sie starten Ihr Studium mit Preisgarantie – keinerlei Erhöhung unserer Gebühren, bis Sie Ihr Studium abgeschlossen haben.

- **Testzeitraum**

Sie haben volle vier Wochen Zeit, unser Studienmodell und unser Lernmaterial ausgiebig und kostenfrei zu testen.

- **Eintretende Arbeitslosigkeit**

Bei während Ihres Studiums eintretender, nachgewiesener Arbeitslosigkeit bieten wir Ihnen eine Ratenstreckung mit einer sehr niedrigen Monatsrate (48€) an. Alternativ können Sie den Studienvertrag ohne Einhaltung einer Mindestlaufzeit bzw. Frist zum Ende des laufenden Monats kündigen.

- **Einfache Wiederaufnahme**

Wenn sich Ihre Situation wieder stabilisiert hat, nehmen Sie Ihr Studium ganz einfach wieder auf – selbstverständlich zu gleichen Konditionen und unter Anrechnung aller bisher erbrachten Leistungen.



10 Gründe für ein Fernstudium an der afw

Seit über 60 Jahren Partner für Weiterbildung

- 1 Studienbeginn jederzeit**

Sie entscheiden, wann Sie beginnen möchten. Melden Sie sich heute an und starten Sie morgen Ihr Fernstudium.
- 2 Praxisbezug und Anspruch**

Praxisbezug Ihres Fernstudiums. Warum? Als Wirtschaftsakademie sind wir nicht nur Fernstudienanbieter, sondern arbeiten für Unternehmen: Personalentwicklung, Managementausbildung, Change Management. Diese Praxisnähe unserer Autoren/Autorinnen und Trainer/innen fließt in Lernmaterial und Seminare mit ein.
- 3 Flexibel studieren**

Sie entscheiden: Regelstudienzeit oder Sprintvariante, kostenfreie Verlängerung der Studiendauer, Anrechnung von Studienleistungen, Lernmaterial print und/oder digital.
- 4 Abwechslungsreich studieren**

Sie studieren mit unserem didaktisch erstklassig aufbereiteten Lernmaterial: Lehrbriefe mit zahlreichen Praxisbeispielen, Fallstudien, Übungsaufgaben mit Musterlösungen. Begleitende Webinare zum Praxistransfer und optimale Vorbereitung auf die Prüfungen durch die Online-Fachseminare.
- 5 Entspannt studieren**

Sie entscheiden, wann und wo Sie studieren. Genießen Sie die Freiheit, nicht an Abend- oder Wochenendkurse gebunden zu sein. Abgabe der Einsendeaufgaben in Ihrem Tempo. Entscheiden Sie selbst, wann Sie Ihre Modulprüfungen online machen: Wir bieten Ihnen acht feste Termine im Jahr an oder nach individueller Vereinbarung.
- 6 Finanzielle Sicherheit**

Vier Wochen kostenlos testen, Kündigung des Vertrages zum ersten Halbjahr, danach alle drei Monate. möglich; jederzeitige Kündigungsmöglichkeit bei Eintritt von Arbeitslosigkeit, kostenlose Verlängerung der Studiendauer, Konstanz der Studiengebühren während des ganzen Studiums.
- 7 Alles inklusive**

In den Studien- und Prüfungsgebühren enthalten: Lernmaterialien, Besuch der Webinare und Online-Fachseminare zur Prüfungsvorbereitung, Fachliche Betreuung während des Studiums, Korrektur der Einsendeaufgaben, Prüfungsdurchführung und -korrektur, Karriereberatung.
- 8 Seminare zu Vorzugskonditionen**

Sie möchten, unabhängig von Ihrem Fernstudium, an spannenden und lehrreichen Präsenzseminaren teilnehmen? Dann kommen Sie zu uns nach Bad Harzburg, zu besonderen Vorzugskonditionen (320 € statt 720 €)!
- 9 Hochschulstandard/Hochschulzeugnis**

Unsere Studiengänge sind gleichzeitig Kontaktstudiengänge der Allensbach Hochschule (Konstanz). Somit erhalten Sie bei erfolgreichem Abschluss automatisch ein Hochschulzeugnis und -zertifikat mit Ausweisung der ECTS-Punkte nach dem European Credit Transfer System.
- 10 Wir sind für Sie da!**

Ein freundliches, kompetentes Studienoffice, das sich Zeit für Sie nimmt. Schneller Telefonkontakt ohne Warteschleife. Zügige Bearbeitung Ihrer Anliegen (z. B. Bescheinigungen), Kontakt zum/zur Fernlehrer/in nach Ihren zeitlichen Wünschen.

Eine gut organisierte Ausbildung mit hoher Qualität



Mein Berufsfeld betrifft schwangere Mütter sowie ihre Kinder in Notlagen, hierbei den Beratungs- und den praktischen Bereich. Das Studium bei der afw Wirtschaftsakademie Bad Harzburg sprach mich an, da ich das erworbene Wissen sowohl bezüglich der Mitarbeiterführung als auch der notwendigen Anpassungen von Einrichtungen an neue Gegebenheiten anwenden kann.

Für mich bot sich die ideale Möglichkeit, neben der beruflichen Tätigkeit eine gut organisierte Ausbildung mit hoher Qualität zu absolvieren. Vor allem die Themenbe-

reiche Qualitätsmanagement, Arbeits- und Sozialrecht, Organisationsmanagement, Marketing, Veränderungsprozesse managen und die hinsichtlich der Führungsaufgaben waren für mich von größtem Interesse. Meine Erwartungen wurden voll und ganz erfüllt! «

A. CYGAN, GEPRÜFTE GESUNDHEITS- UND SOZIALMANAGERIN (AFW), BAD LAER



Präsenzseminare

Lehrreiche Präsenzseminare zu besonderen Vorzugskonditionen für afw-Fernstudierende



Sie möchten, unabhängig von Ihrem Fernstudium, an spannenden und lehrreichen Präsenzseminaren teilnehmen? Dann kommen Sie zu uns nach Bad Harzburg, zu besonderen Vorzugskonditionen (**320 € statt 720 €**)!

Seminarthemen:

Persönliche Führungskompetenz

Betriebsorganisation und Führung

Projektmanagement

Erfolgspotenziale der Persönlichkeit

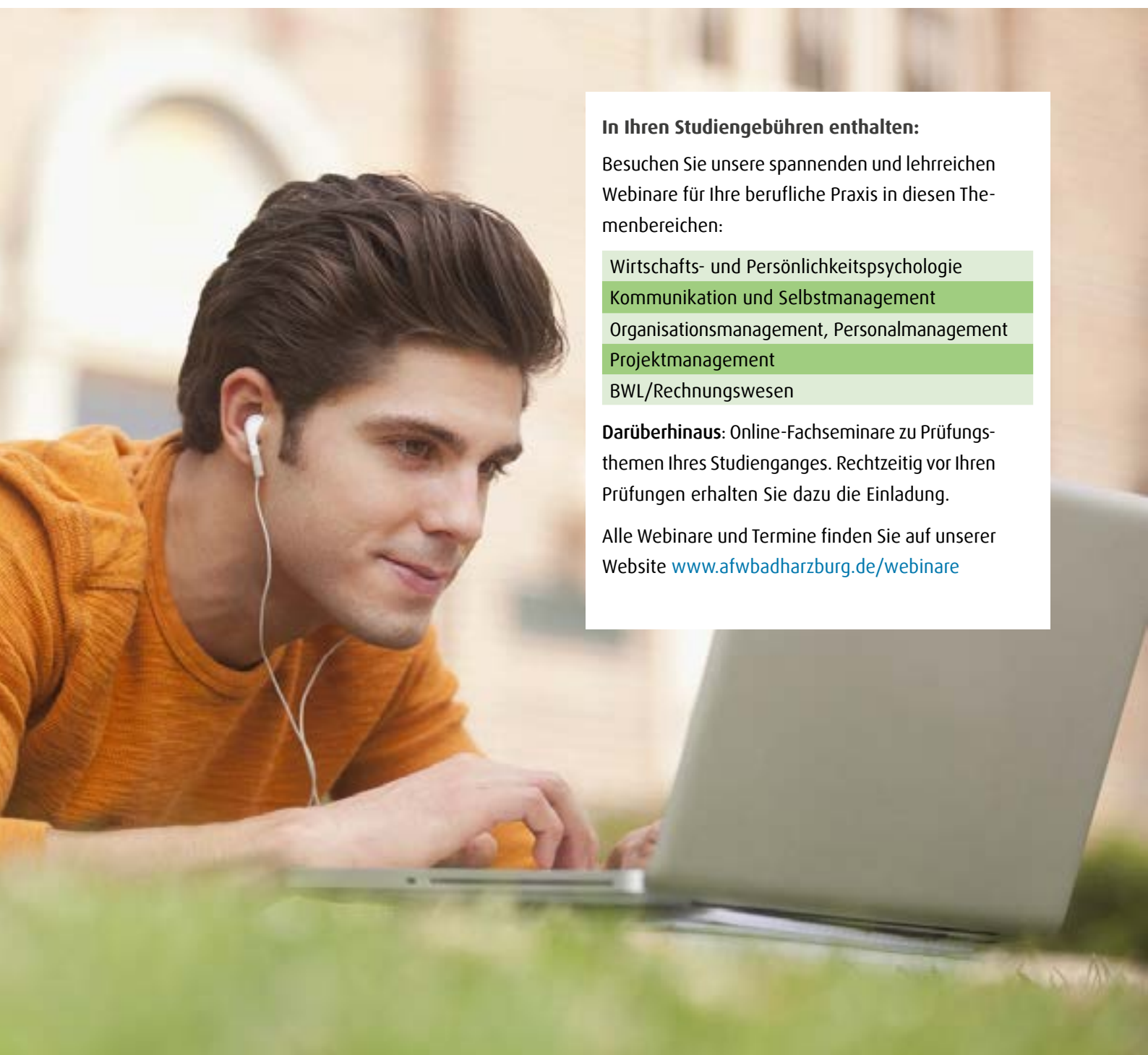
Rhetorik, Präsentation, Schlagfertigkeit

BWL und Rechnungswesen

Alle Präsenzseminare und Termine finden Sie auf unserer Website www.afwbadharzburg.de

Webinare (Online-Seminare)

Effiziente Wissensvermittlung für afw-Fernstudierende und Mitarbeitende in Unternehmen



In Ihren Studiengebühren enthalten:

Besuchen Sie unsere spannenden und lehrreichen Webinare für Ihre berufliche Praxis in diesen Themenbereichen:

Wirtschafts- und Persönlichkeitspsychologie

Kommunikation und Selbstmanagement

Organisationsmanagement, Personalmanagement

Projektmanagement

BWL/Rechnungswesen

Darüberhinaus: Online-Fachseminare zu Prüfungsthemen Ihres Studienganges. Rechtzeitig vor Ihren Prüfungen erhalten Sie dazu die Einladung.

Alle Webinare und Termine finden Sie auf unserer Website www.afwbadharzburg.de/webinare

Für Sie in der Studienbetreuung

Umfassende Beratung und persönliche Begleitung

afw Wirtschaftsakademie

Bad Harzburg GmbH

Hindenburgring 12 A – Parkhotel

38667 Bad Harzburg

bildung@afwbadharzburg.de

www.afwbadharzburg.de

T 05322 9020-30



Nicole Lewin

nicole.lewin@afwbadharzburg.de



Anette Hamut

hamut@afwbadharzburg.de

Einige Gesichter, die Sie im Fernstudium fachlich begleiten.



Margret Klimkewitz



Dr. Dietmar Borsch



Klaus Schott



Bernd Miosga

4 Wochen
kostenlos testen

Anmeldung einscannen und per Mail an anmelden@afwbadharzburg.de

afw Wirtschaftsakademie
Bad Harzburg GmbH
Hindenburgring 12 A -
Parkhotel
38667 Bad Harzburg
T +49 (0) 5322 9020-0
Aktion gültig bis
20.11.2024. Nicht mit
anderen Rabatten und
öffentlichen Förderungen
kombinierbar.

1 Angaben zu meiner Person und über meine bisherige Ausbildung

Name: Vorname:
 Straße: PLZ/Ort:
 Geboren am: in:
 Telefon: E-Mail:
 Schulabschluss: Berufsabschluss/Studienabschluss:
 Jetzige Tätigkeit: Anzahl Berufsjahre:

2 Ich schreibe mich zu folgendem Fernstudium ein:

Studiengang	ZFU Zu- lassungs- nummer	Studienbriefe/ Studiendauer/ Monate	Studiengebühren pro Monat/ Studienbrief (€)	Studiengebühren gesamt (€)	Prüfungsge- bühren (€)
Persönliche Führungskompetenz	7176408	4	96,- 168,-	384,- 672,-	120,-
Betriebliche Führungskompetenz	7171407	4	96,- 168,-	384,- 672,-	120,-
Gepr. Projektmanager/in (AFW)	791201	6	96,- 218,-	576,- 1.308,-	120,-
Gepr. Managementassistent/in (AFW)	671901	16	96,- 138,-	1.536,- 2.208,-	240,-
Gepr. Personalreferent/in (AFW)	641593	16	96,- 138,-	1.536,- 2.208,-	240,-
Gepr. Gesundheits- und Sozialmanager/in (AFW)	7147505	16+2	96,- 138,-	1.536,- 2.208,-	240,-
Modellunternehmen Kita					
Modellunternehmen Klinik					
Gepr. Betriebswirtschaftliche/r Assistent/in (AFW)	790201	16	96,- 138,-	1.536,- 2.208,-	240,-
Gepr. Betriebswirt/in (AFW)	673503				
Basisstudium		16	96,- 138,-	1.536,- 2.208,-	240,-
Aufbaustudium mit Fachrichtung (bitte ankreuzen): Management Personal		8	96,- 138,-	768,- 1.104,-	120,-
plus Projektarbeit				+ 290,-	

3 Studienbriefe zusätzlich im Printformat

Ich möchte die Studienbriefe zusätzlich im Printformat erhalten und zahle eine Monatsrate in Höhe von 118 € (statt 96 €), die Gesamtstudiengebühr erhöht sich entsprechend.

4 Einschreibungsunterlagen

Meine Einschreibungsunterlagen füge ich bei
 onsnachweise als Legitimation zur Zulassung). reiche ich nach liegen der afw bereits vor (Lebenslauf, ein Foto, Zeugniskopien bzw. Qualifikati-

5 Auf die afw wurde ich aufmerksam durch:

Internet:

- Google
- fernstudiumcheck.de
- studieren-berufsbegleitend.de
- fernstudium-direkt.de
- anderes Portal:

Sonstige Quelle:

- Arbeitgeber
- Agentur für Arbeit/Jobcenter
- Facebook
- andere Quelle:

Hier bitte abtrennen!

6 Allgemeine Vertragsbedingungen

Die afw Wirtschaftsakademie (im Folgenden afw genannt) prüft nach Eingang der Anmeldung die Vollständigkeit der Angaben und bestätigt die Annahme dieses Vertrages durch Gegenzeichnung. Die Teilnehmerdaten werden zwecks Verwaltung gespeichert, es gilt die DSGVO. Adress-/Namensänderungen werden der afw umgehend mitgeteilt. Studienbriefe und Seminar-/Webinarmaterial gehen durch Zahlung der entsprechenden Gebühr in das Eigentum der Teilnehmenden über, dürfen jedoch ohne schriftliche Zustimmung der afw weder vervielfältigt noch verarbeitet, verbreitet oder zur öffentlichen Wiedergabe verwendet werden. Alle Rechte bleiben der afw vorbehalten. Nach Studienbeginn erhält der/die Teilnehmende in der Regelstudienzeit (1 Lehrbrief pro Monat) jeden zweiten Monat zwei Studienbriefe. Die dafür vorgesehene Studiengebühr ist kontinuierlich monatlich an die afw zu zahlen (pro Studienbrief/Monat eine Rate). Abweichungen hierzu bedürfen der Textform. Es entstehen keine zusätzlichen Kosten, die über den üblichen Bürobedarf und die Nutzung von Kommunikationsmitteln im Rahmen des Fernlehrganges hinausgehen. Durch Zahlung der Monatsraten erwirbt der/die Teilnehmende den Anspruch auf den Erhalt des entsprechenden Lehrmaterials mit Fach- und Korrekturdiensten und die Webinar-Teilnahmen. Das Recht zur Teilnahme an den Modulprüfungen ist an die Zahlung der Prüfungsgebühren gebunden. Es gilt die Prüfungsordnung der afw. Nichterhalt von planmäßigem Lehrmaterial wird der afw umgehend mitgeteilt. Die Vertragslaufzeit bzw. Betreuungszeit entspricht maximal in Monaten der Anzahl der Studienbriefe x 2 ab Studienbeginn. Innerhalb dieser Zeit verpflichtet sich die afw, die genannten Leistungen zu erbringen. Der Vertrag kann ohne Angabe von Gründen zum Ablauf der gesetzlichen Mindestlaufzeit von sechs Monaten (entsprechend 6 Monatsraten/6 Studienbriefen) ab Studienbeginn mit einer Frist von 6 Wochen gekündigt werden. Danach jederzeit mit einer Frist von drei Monaten (entsprechend 3 Studienbriefen/3 Monatsraten). Fernlehrgänge mit einer Laufzeit bis zu 6 Monaten können nicht gekündigt werden. Bei Eintritt von Arbeitslosigkeit räumt die afw der/dem Teilnehmenden ein sofortiges Sonderkündigungsrecht gegen Nachweis (Bescheid der Arbeitsagentur) zum Monatsende ein. Eine Kündigung bedarf grundsätzlich der Textform. Das Recht der afw und des Teilnehmenden, den Vertrag schriftlich aus wichtigem Grund entsprechend § 5 Abs. 1 FernUSG zu kündigen, bleibt davon unberührt. Für Rechtsstreitigkeiten ist das Gericht zuständig, in dessen Bezirk der/die Teilnehmende den allgemeinen Gerichtsstand hat.

7 Erklärung des/der Teilnehmenden

Ich entscheide mich für die umseitig aufgeführte und unter den Allgemeinen Vertragsbedingungen beschriebene **Regelstudienzeit ODER:**


Ich möchte mein Fernstudium schneller absolvieren und wähle die **Sprintvariante** zu folgenden Konditionen:

2 Lehrbriefe pro Monat und entsprechend Zahlung von zwei Monatsraten pro Monat

2 Lehrbriefe pro Monat aber nur eine Monatsrate pro Monat. D.h. der Vertrag endet erst mit Zahlungseingang der letzten Studienrate (vollständige Studiengebühr) – unabhängig vom Versand der Lehrbriefe und absolvierter Prüfungen. Erst dann bestehen beiderseits keinerlei Verpflichtung mehr.


Es gelten die o.g. Kündigungsfristen. Diese sind in diesem Fall gebunden an die Anzahl der zu zahlenden Monatsraten und die damit verbundene Anzahl der Lehrbriefe – nicht an die Studiendauer. Ich habe das Recht, jederzeit zum ursprünglich angesetzten Rhythmus (1 Lehrbrief/Rate pro Monat) zurück zu wechseln. Alle anderen Vertragsbedingungen bleiben unberührt.

Mein Fernstudium soll am beginnen. Zu diesem Termin erhalte ich mein erstes Lehrmaterial. Im Gegenzug setzt die monatliche Zahlung der Studiengebühr ein, jeweils eingehend bei der afw zum 15. eines Monats. Nach erfolgreicher Einschreibung erhalte ich eine von der afw gegengezeichnete Vertragskopie. Die Vertragsbedingungen und Datenschutzinformationen habe ich im Internet unter www.afwbadharzburg.de/datenschutz.html gelesen und erkenne sie hiermit an.

Ort, Datum Unterschrift: 

8 Widerrufsrecht

Ich habe das Recht, diesen Vertrag innerhalb von 4 Wochen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt ab dem Tag, an dem ich das erste Fernlehrrmaterial in Besitz genommen habe (in Papierform oder digital). Um mein Widerrufsrecht auszuüben, muss ich die afw mittels einer eindeutigen Erklärung in Textform über meinen Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist ist die Absendung der Mitteilung vor Ablauf der Frist ausreichend. Ich kann dafür das Muster-Widerrufsformular von der homepage unter www.afwbadharzburg.de/downloads/widerruf.pdf verwenden. Eventuell bereits gezahlte Studiengebühren werden mir unverzüglich, spätestens binnen vierzehn Tagen ab Eingang des Widerrufs, zurückgezahlt. Dafür verwendet die afw dasselbe Zahlungsmittel, das ich bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt habe, es sei denn, mit mir wurde etwas anderes vereinbart. In keinem Fall werden mir wegen der Rückzahlung Entgelte berechnet. Ich habe von diesem Widerrufsrecht Kenntnis genommen.


Ort, Datum Unterschrift: 

9 Zahlungsweise

Ich ermächtige die afw Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH, Gläubiger-Identifikationsnummer DE94afw00000780194, zum Einzug der monatlichen Studiengebühr und der Prüfungsgebühr (bei Betriebswirt/in afw auch Gebühr für die Projektarbeit) nach Rechnungsstellung von nachstehend aufgeführtem Konto. Die Mandatsreferenz wird separat mitgeteilt. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der afw GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. **Hinweis:** Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name, Vorname: Kreditinstitut:

BIC: IBAN:

Ort: Datum Unterschrift: 

Ich möchte nicht am Einzugsverfahren teilnehmen und überweise die Studiengebühr monatlich nach Erhalt der jeweiligen Studienbriefe und entsprechender Rechnungsstellung auf das Konto der afw Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH, Harzer Volksbank eG, IBAN: DE85 8006 3508 5001 7934 00, BIC: GENODEF1QLB

10 Kostenübernahme durch Arbeitgeber

Mein Arbeitgeber wird die Kosten für diesen Vertrag übernehmen, bitte senden Sie mir das entsprechende vertragsergänzende Formular zu.

11 Anmeldebestätigung der afw

Die afw bestätigt die Anmeldung zum Fernstudium zu den hierin aufgeführten Bedingungen.

Bad Harzburg, den Stempel/Unterschrift