

Fernstudium

Personal-Referent:in (staatlich zugelassen)

Nutzen Sie neue Chancen im
Human Resource Management.



Personal-Referent:in

Nutzen Sie neue Chancen im Human Resource Management.



Ihre Ziele ...

- als Hochschul- bzw. Fachhochschulabsolvent:in, beispielsweise aus dem Bereich der Rechtswissenschaften, der Pädagogik oder Sozialwissenschaften, eine ergänzende Qualifikation im Personalmanagement erwerben,
- in der Praxis des Personalwesens erworbene Kenntnisse im Personalmanagement erweitern bzw. aktualisieren.
- als Personalsachbearbeiter:in Ihren Aufstieg ins Personalmanagement vorbereiten,
- als Berater:in, Coach oder Trainer:in Wissen in Personalmanagement für die eigene berufliche Tätigkeit nutzen,
- als Berufswechsler:in oder Quereinsteiger:in Ihre berufliche Zukunft in der Personalarbeit gestalten.

Erkenntnisgewinn und Kompetenzerwerb

Personalmanagement ist heute eine multidisziplinäre Funktion von großer Breite und Komplexität geworden. Die Kenntnis leistungsstarker Instrumente und Methoden des Personalmanagements gehört ebenso dazu wie Kenntnisse in Führungs- und Wirtschaftspsychologie, Betriebswirtschaft, Recht und Organisation.

Die Qualifizierung *Personal-Referent:in* vermittelt Ihnen dieses Wissen und bereitet Sie gezielt auf die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten im Personalmanagement vor.

Personalmanagement in Unternehmen muss heute auf demografische Entwicklungen, längere Lebensarbeitszeiten, interna-

tionalen Wettbewerb und sich immer stärker abzeichnenden Fachkräftemangel reagieren. Personale Handlungsfelder wie Talentmanagement, Führungskräfte-Entwicklung, Work-Life-Balance, lernende Organisation, Diversity Management oder internationales Personalmanagement fordern neue Kompetenzen. Der Personalbereich – Human Resources – wird zunehmend als strategischer Partner der Unternehmensführung angesehen.

Unser in der Wirtschaft anerkanntes Fernstudium *Personal-Referent:in* berücksichtigt in seiner Konzeption die personalstrategischen Entwicklungen und vermittelt Ihnen Grundwissen und zukunftsweisendes Know-how im Personalmanagement.

Insgesamt erwerben Sie eine wertvolle und entscheidende Qualifikation, um als Personal-Referent:in, Personal-Manager:in oder Change Agent in Unternehmen erfolgreich tätig zu sein.

Kombiniertes Fernstudium

Sie studieren mit Hilfe unserer Studienbriefe, in Kombination mit weiteren, aufeinander abgestimmten Lernformen:

Studienbriefe

Im Mittelpunkt Ihres Studiums stehen die Studienbriefe (Print und Online/PDF), mit deren Hilfe Sie sich Ihr Wissen erarbeiten. Studienbriefe enthalten neben der Wissensvermittlung zahlreiche Praxisbeispiele, Fallstudien und Übungsaufgaben mit Musterlösungen, die Ihnen das Lernen und die Übertragung in die berufliche Praxis erleichtern.

Fachseminare und Webinare

Die Teilnahme an Fachseminaren (Präsenz oder Online) ist grundsätzlich Bestandteil Ihres Studiums und bereits in den Studiengebühren enthalten. In diesen Seminaren wird Ihr erworbenes Wissen in Hinblick auf Ihre berufliche Praxis reflektiert, und Sie werden optimal auf Ihre Prüfungen vorbereitet.

Fernstudierenden der afw bieten wir eine große Auswahl an Webinarthemen an. Die Teilnahme an den Webinaren ist im Rahmen des Studienvertrages gebührenfrei.

Seminare

Fernstudierenden der afw bieten wir ergänzend 2-tägige Seminare zu deutlich vergünstigten Konditionen an:

Persönliche Führungskompetenz, Betriebsorganisation und Führung, Projektmanagement, Erfolgspotenziale der Persönlichkeit, Rhetorik, Präsentation, Schlagfertigkeit, BWL und Rechnungswesen.

Die Teilnahme an diesen Seminaren ist keine Voraussetzung für eine erfolgreiche Abschlussprüfung.

Studiendauer und Flexibilisierung

Bei kontinuierlichem Lernen bearbeiten Sie 16 Studienbriefe in der Regelstudienzeit von 16 Monaten. Insgesamt haben Sie 32 Monate Zeit, um Ihr Studium ohne zusätzliche Kosten abzuschließen.

Sie entscheiden selbst, wie, wann und wo Sie lernen. Wenn Sie schneller studieren möchten, haben Sie jederzeit die Möglichkeit, den Versand- und Zahlungsplan individuell mit uns abzusprechen.

Leistungen und Betreuung

In der Studiengebühr sind enthalten: Ihre Studienbriefe (gedruckt und digital) inklusive Versand, Korrektur der Einsendeaufgaben, Nutzung unserer Online-Plattform *eAkademie*, Teilnahme an Fachseminaren und Webinaren (Online-Seminaren), fachliche Betreuung und Karriereberatung.

Zulassungsvoraussetzungen

Abgeschlossene Berufsausbildung und drei Jahre Berufspraxis oder abgeschlossenes Studium. Diese Voraussetzungen müssen zum Zeitpunkt Ihrer Abschlussprüfung erfüllt sein. Zugelassen wird auch, wer glaubhaft machen kann, dass gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen erworben wurden.

Fakten: Personal-Referent:in



Format

Kombiniertes Fernstudium, berufsbegleitend



Studienbeginn

Jederzeit möglich



Dauer

16 Monate



ECTS

35 ECTS



Staatliche Zulassung

ZFU-Nummer: 641593



AZAV

Förderung durch Agentur für Arbeit möglich



Seminar-, Webinar-, Prüfungstermine

Aktuelle Termine unter www.afwbadharzburg.de



Studiengebühren

2.208 € (16 Raten á 138 €)
Prüfungsgebühr 240 €
(4 Teilprüfungen á 60 €)



Abschluss

Hochschulzeugnis der afw Wirtschaftsakademie Bad Harzburg und der staatlich anerkannten Allensbach Hochschule Konstanz

Personal-Referent:in

Nutzen Sie neue Chancen im Human Resource Management.

Zeitaufwand für das Fernstudium

Der Arbeitsaufwand, den Studierende zum Studium und zur Durchführung der Prüfungen maximal aufbringen müssen, wird im ECTS-System nach Leistungspunkten gemessen. Man geht in Deutschland davon aus, dass ein Studierender einer Präsenzhochschule, der im Regelfall direkt nach der schulischen Ausbildung das Studium beginnt und keine oder nur geringe berufliche Erfahrung hat, maximal 30 Stunden zum Studium eines Leistungspunktes benötigt.

Ihr Studium ist auf den Erwerb von zirka zwei Leistungspunkten pro Monat ausgerichtet, also 60 Stunden Zeitaufwand pro Monat. Da Sie aufgrund der Zulassungsvoraussetzungen über ein Studium oder eine Berufsausbildung mit Berufspraxis verfügen und Sie auch während des Fernstudiums in der Regel berufstätig bleiben, erfolgt häufig eine enge Verzahnung zwischen Ihrer beruflichen Praxis und dem berufsbegleitenden Fernstudium. Erfahrungsgemäß führt deshalb der monatliche Zeitaufwand zu einer wesentlichen Reduzierung auf 30 bis 40 Stunden.

Prüfungen

Ihre Modulprüfungen beziehungsweise Teilprüfungen finden in Form schriftlicher Klausuren statt. Sie legen Ihre Prüfungen nach Ihrer Wahl an bundesweit 14 Prüfungsstandorten zu den auf unserer Website veröffentlichten Terminen ab. An den Standorten Bad Harzburg, Konstanz und Wels (Österreich) haben Sie außerdem die Möglichkeit, Ihre Prüfungen werktags zu den von Ihnen gewünschten Zeitpunkten nach Voranmeldung zu absolvieren.

Ihre Anmeldung zur Prüfung hat spätestens 10 Werktage vor dem Prüfungstermin zu erfolgen. Wir empfehlen Ihnen, sich spätestens vier Wochen vor dem Prüfungstermin anzumelden, da Ihnen zeitnah nach Ihrer Anmeldung die Prüfungsschwerpunkte mitgeteilt werden.

Sie können somit gezielt an *den* Themen des Fachseminars/ Prüfungsvorbereitungsseminars teilnehmen, die für Sie von Interesse sind. Fachseminare finden als Präsenzseminare oder Online-Seminare vor jedem Prüfungszyklus statt.

Ein wichtiger Hinweis: Sie haben die Freiheit, Ihre Prüfungen zu jedem beliebigen Zeitpunkt zu absolvieren. Sie müssen sich nicht am Studienablauf orientieren, sondern können beispielsweise alle Prüfungen zum Ende des Studiums absolvieren.

Eine Prüfungsklausur dauert 90 Minuten. Soweit nicht anders angegeben, können Sie an jedem Prüfungstermin zwischen den Prüfungszeiten 9.00 bis 10.30 Uhr und/oder 11.00 bis 12.30 Uhr wählen.

Ihre Abschlussnote setzt sich zu 40 Prozent aus der Bewertung der Einsendeaufgaben und zu 60 Prozent aus der Prüfungsleistung zusammen.

Was unsere Absolventen sagen¹

»Die Studienbriefe sind sehr gut, übersichtlich und gut strukturiert. Man kommt sehr gut mit, kann sich in den Stoff hineinversetzen und sind auch die bisherigen Erfahrungen gering, kommt man gut in die Themen. Die Betreuung ist gut, immer erreichbar. Ich bin rundum zufrieden und kann es nur weiter empfehlen.«



»Ich habe am 01.03.2019 mein Studium zur Personalreferentin bei der AFW Bad Harzburg begonnen. Dies konnte ich im November 2019 sehr erfolgreich absolvieren. Die Studienbriefe sowie die Betreuung während des Fernstudiums, als auch die Prüfungsvorbereitung, waren von allerhöchstem Niveau. Ich habe mich jederzeit sehr gut betreut gefühlt, bei Fachfragen war jederzeit Raum gegeben, um mit einem Ansprechpartner diese zu erörtern. Aufgrund dieser Tatsache habe ich im September mein Studium zum Betriebswirt Fachbereich Personal begonnen. Ich kann jedem nur empfehlen, ein Studium bei der afw zu absolvieren.«

»Durch einen Tipp bin ich auf die AFW aufmerksam geworden und habe mich für ein Fernstudium zur Personalreferentin entschieden. Das war meine beste Entscheidung, denn heute bin ich dank des Studiums im Personalwesen tätig. Die Studienunterlagen waren immer sehr gut aufgebaut, alles sehr gut organisiert und die Einsendeaufgaben wurden schnell bearbeitet. Ich kann die AFW nur weiterempfehlen. Sehr nette und hilfsbereite Mitarbeiter, alles sehr professionell.«

¹⁾ www.fernstudiumcheck.de

Studienablauf / Studieninhalte



Wir freuen uns auf Ihren Anruf: +49 (0) 5322 9020-0

Personal-Referent:in

Lehrbriefe / Studieninhalte

1. Grundlagen des Personalmanagements

- Rolle, Zielsetzung und Organisation des Personalmanagements
- Personalplanung
- Personalmarketing
- Personalbindung (u. a. Anreizsysteme, Diversity Management, Familienförderung, Aging Workforce, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Worklife Balance, Employability)
- Qualitäts- und Umweltmanagement
- Personalbeurteilung
- Personalverwaltung
- Entwicklungstendenzen im Personalmanagement

2. Erfolgspotenziale und Selbstmanagement

- Eigenverantwortung und Entwicklung der Persönlichkeit
- Ergebnisse der Gehirnforschung
- Führungserfolg durch Selbstkenntnis
- Analysen der Persönlichkeit (z. B. Biostrukturanalyse MBTI, Lifo, Alpha Plus, DNIA, HBDI, Insights MDI, LEA, OPQ, TMP)
- Illusion der Objektivität
- Erfolgreich durch positives Denken
- Gesundheit und Stress
- Zeitmanagement

3. Allgemeine Betriebswirtschaftslehre

- Wirtschaftswissenschaftliche Grundbegriffe
- Ziele der Betriebswirtschaftslehre
- Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung
- Finanzbuchhaltung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Finanzierung und Investition

4. Organisationsmanagement

- Ordnung und Organisation
- Effizienzprinzipien der Organisation
- Entwicklung der Aufbau- und Ablauforganisation
- Ein-, Mehr- und Stablinien-Systeme
- Klassische Organisationsstrukturen
- Team- und Projektorganisation
- Netzwerke, Virtuelle Organisation
- Soziokratische Organisationsformen/Holokratie
- Prozessorientierung und lernende Organisation
- Supply Chain Management
- Gestaltung des organisatorischen Wandels
- *Gerichtsfeste* Organisation
- Change Management und lernende Organisation
- Wissensmanagement
- Integrierte Managementsysteme

5. Personalführung I – Kommunikation und Mitarbeitergespräche

- Grundmodelle der Kommunikation
- Sprache des Körpers
- Gesprächstechniken
- Gesprächsvor- und nachbereitung
- Gespräche in der Führungspraxis

- Mitarbeitergespräch (Kritik, Anerkennung, Beurteilung; Mitarbeiterjahresgespräch, ...)
- Führungsinstrumente der Personalförderung (Coaching, Mentoring, Supervision)
- *Schwierige* Mitarbeitergespräche (Fehlzeiten, Abmahnung, ...)
- Konflikte oder Kooperation

6. Personalführung II – Handlungs- und Führungsverantwortung

- Führungsqualität, Konzepte, Modelle
- Autoritäre Form der Delegation
- Vorgesetzten- und Mitarbeiterkompetenzen
- Führungsprinzip Delegation von Verantwortung
- Umfang der Handlungsverantwortung
- Mitarbeiterführung und Führungsstile
- Destruktive Führung
- Dunkle Triade und Tetrade
- Führungsaufgaben Auswahl, Information und Kontrolle
- Zielsetzung und Zielvereinbarung
- Verantwortung im Gesundheits- und Sozialwesen

7. Personalführung III – Motivation und Leistungsentwicklung

- Was ist Motivation?
- Flow-Erleben
- Was bewegt den Mitarbeiter zur Leistung?
- Motivationstheoretische Ansätze
- Welche Möglichkeiten gibt es, Mitarbeiter zu motivieren?
- Rubikon-Modell: Motivation + Volition (Willenskraft)
- Basismotive: Macht, Leistung, Anschluss
- Motivation von Führungskräften - aktuelle Befunde
- Vorgehensweise zur Lösung von Motivationsproblemen
- Anreizsysteme und Personalentwicklung

8. Projektmanagement

- Grundlagen
- Projektvorbereitung
- Projektstrukturierung, -organisation
- Projektplanung
- Projektdurchführung
- Projektabschluss
- Agiles Projektmanagement

9. Arbeits- und Sozialrecht

- Grundlagen
- Individualarbeitsrecht
- Recht des Arbeitsverhältnisses, Rechte und Pflichten von Arbeitnehmer und Arbeitgeber
- Haftungsrecht
- Arbeitsschutzrecht
- Beendigung eines Arbeitsverhältnisses
- Kollektives Arbeitsrecht
- Betriebsverfassungsgesetz, Unternehmensmitbestimmung, Tarifvertragsrecht, Arbeitskampfrecht
- Arbeitsgerichtliches Verfahren
- Sozialrecht (Einführung)

10. Personalbedarfsermittlung, -beschaffung, -auswahl

- Personalbedarfsermittlung
- Employer Branding und Personalmarketing
- Konventionelle Instrumente der Personalbeschaffung
- E-Recruiting
- Unternehmensinterne Personalbeschaffung
- Personalauswahlverfahren
- Gütekriterien der Personalauswahl
- Rolle des Betriebsrates

11. Personaleinsatz, -entwicklung, -freisetzung

- Produktionsfaktor Arbeit
- Personaleinführung und Einarbeitung
- Arbeitsorganisation, Arbeitssicherheit
- Arbeitszeitmanagement und Arbeitszeitmodelle
- Ziele und Gestaltungsmöglichkeiten der Personalentwicklung
- Methoden der betrieblichen Bildung
- Digitales Lernen
- Bildungscontrolling
- Arbeitswelt und Personalentwicklung 4.0
- Die Rolle des Personalentwicklers 4.0
- Personalfreisetzung und Outplacement

12. Personalkostenmanagement und -controlling

- Grundbegriffe der Entlohnung
- Lohnformen
- Ziele und Methoden der Arbeitsbewertung
- Formen und Management betrieblicher Sozialleistungen
- Formen und Gestaltungsmöglichkeiten der materiellen Mitarbeiterbeteiligung
- Personalcontrolling

13. Personalinformationswirtschaft

- Aufgaben der Personalinformationswirtschaft
- Instrumente der Personalinformationswirtschaft
- Die Informationspflicht
- Personalinformationssysteme

14. Internationales Personalmanagement

- Internationalisierung und Personalmanagement
- Nationale und internationale Faktoren
- Aufgabenfelder des internationalen Personalmanagements
- Internationale Rekrutierung und Auswahl
- Instrumente der Personalentwicklung
- Internationale Entgeltfindung
- Internationale Arbeitsbeziehungen
- Besonderheiten der Personalführung

15. Veränderungsprozesse managen

- Veränderung und Angst
- Begeisterung für Veränderungsprozesse erzeugen
- Rolle der Führungskraft als Treiber des Wandels
- Phasen, Methoden und Werkzeuge des Veränderungsmanagements
- Ideengenerierung und -bewertung
- Entscheidung, Umsetzung und Erfolgskontrolle
- Die Rolle der Führungskraft als Moderator
- Projektmanagement
- Moderation von Problem-Lösegruppen

16. Interkulturelle Kompetenz

- Kultur: Elemente, Kategorien, Ethnozentrismus, Vorurteile und Stereotype, interkulturelle Probleme
- Interkulturelle Handlungskompetenz
- Interkulturelle Wertedimensionen
- Interkulturelle Kommunikation
- Interkulturelle Verhandlungen
- Interkulturelle Führung
- Virtuelle Teamarbeit und Führung
- Interkulturelles Konfliktmanagement
- Business Etikette
- Ausgewählte Länderprofile


» Ich habe bei der afw studiert, weil ich zur praktischen Berufserfahrung die wissenschaftliche Fundierung brauchte – und für den ersten Einstieg ins Personalwesen ein Diplom. Als ich es erworben hatte, fand ich fast gleichzeitig eine Stelle als Personal-



Referentin bei einem internationalen Autozulieferer in Hameln. Meinem jetzigen Chef war die afw wohlbekannt.

ANDREA SIEBENEICH, PFLEGEDIENSTLEITERIN, WERMELSKIRCHEN

Wir freuen uns auf Ihren Anruf: +49 (0) 5322 9020-0



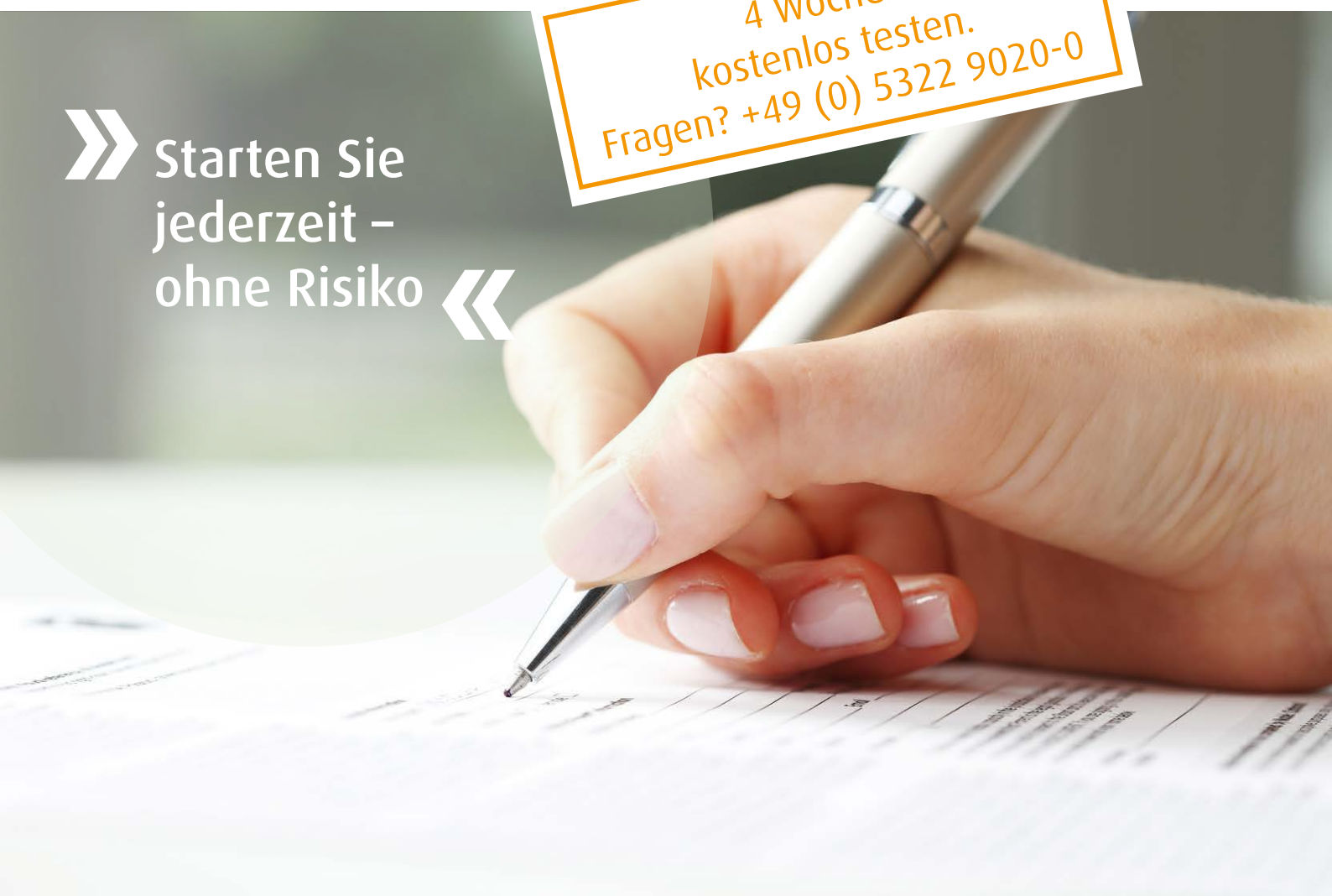
Sprinten Sie zu Ihrem Erfolg – Ihr Abschluss in der Hälfte der Studienzeit!

Beispiel: Sie studieren 8 statt 16 Monate. Die Ratenzahlung bleibt auf Wunsch auf 16 Monate verteilt. Die ursprüngliche Betreuungszeit von 32 Monaten bleibt erhalten.

Anmeldung

» Starten Sie
jederzeit –
ohne Risiko «

4 Wochen
kostenlos testen.
Fragen? +49 (0) 5322 9020-0



Anmeldeformular Fernstudium

afw Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH,
Am Stadtpark 1, 38667 Bad Harzburg
Rückfragen zu Ihrer Anmeldung unter +49 (0) 5322 9020-0
Per Brief, Fax +49 (0) 5322 9020-40 oder eingescannt per Mail an anmelden@afwbadharzburg.de

Name: Vorname:

Straße: PLZ: Wohnort:.....

Geb. am: in: E-Mail:

Telefon: Mobil:

Schulabschluss: Berufsabschluss/Studienabschluss:

Jetzige Tätigkeit: Anzahl Berufsjahre:.....

Auf die afw wurde ich aufmerksam durch:

Ich schreibe mich zu folgendem Fernstudium ein:

Bitte ankreuzen	Studiengang	ZFU Zulassungsnummer	Studienbriefe/ Studiendauer/ Monate	Studiengebühren pro Monat/Studienbrief (€)	Studiengebühren gesamt (€)	Prüfungsgebühren (€)
<input type="checkbox"/>	Persönliche Führungskompetenz	7176408	4	168,-	672,-	120,-
<input type="checkbox"/>	Betriebliche Führungskompetenz	7171407	4	168,-	672,-	120,-
<input type="checkbox"/>	Betriebswirtschaft für Techniker und Ingenieure	7262213	6	158,-	948,-	120,-
<input type="checkbox"/>	Projektmanager/in	791201	6	218,-	1.308,-	120,-
<input type="checkbox"/>	Management-Referent/in	671901	16	138,-	2.208,-	240,-
<input type="checkbox"/>	Personal-Referent/in	641593	16	138,-	2.208,-	240,-
<input type="checkbox"/>	Referent/in für Gesundheits- und Sozialmanagement	7147505	16+2*	138,-	2.208,-	240,-
	<input type="radio"/> Modellunternehmen Kita					
	<input type="radio"/> Modellunternehmen Klinik					
<input type="checkbox"/>	Betriebswirtschaft für Führungskräfte	790201	16	138,-	2.208,-	240,-
<input type="checkbox"/>	Betriebswirt/in afw	673503			3.602,-	360,-
<input type="checkbox"/>	Basisstudium		16	138,-	2.208,-	240,-
<input type="checkbox"/>	Aufbaustudium mit Fachrichtung (bitte ankreuzen): <input type="radio"/> Management <input type="radio"/> Personalmanagement <input type="radio"/> Marketing plus Projektarbeit		8	138,-	1.104,- + 290,-	120,-

* = Studienbegleitbriefe

Einschreibungsunterlagen

Meine Einschreibungsunterlagen füge ich bei reiche ich nach liegen der afw bereits vor
(Lebenslauf, ein Foto, Zeugniskopien beziehungsweise Qualifikationsnachweise als Legitimation zur Zulassung).

An den Teilprüfungen bzw. Modulprüfungen (bei viermonatigen Lehrgängen an der Abschlussprüfung) können Sie teilnehmen, wenn Sie alle Einsendeaufgaben (des entsprechenden Studienabschnitts bzw. Moduls) eingereicht und mit einer Durchschnittsnote von 4.0 abgeschlossen haben.

1. Allgemeine Vertragsbedingungen

Die afw Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH benötigt für die rechtsverbindliche Anmeldung das Anmeldeformular vollständig ausgefüllt und unterschrieben. Ihre Teilnehmerdaten werden zwecks Verwaltung gespeichert und nicht an Dritte veräußert. Auch ist sichergestellt, dass kein Unbefugter Zugang zu den Datenbeständen hat. Es gilt die DSGVO. Adressenänderungen teilen Sie uns umgehend mit. Studienbriefe und Seminarunterlagen gehen durch Zahlung der entsprechenden Lehrgangs-/Seminargebühr in Ihr Eigentum über. Ohne unsere schriftliche Zustimmung dürfen Sie es jedoch weder vervielfältigen noch verarbeiten, verbreiten oder zur öffentlichen Wiedergabe verwenden. Alle Rechte bleiben der afw vorbehalten. Der Lehrgang beginnt mit dem Tag, an dem Sie das erste Studienmaterial erhalten. Nach der Anmeldebestätigung bekommen Sie ab Studienbeginn jeden zweiten Monat zwei Studienbriefe. Im Gegenzug verpflichten Sie sich, die entsprechende Studiengebühr kontinuierlich monatlich an die afw zu zahlen (pro Lehrbrief eine Rate). Ihnen entstehen keine zusätzlichen Kosten, die über den üblichen Bürobedarf und die Nutzung von Telekommunikationsmitteln im Rahmen des Fernlehrganges hinausgehen. Durch Zahlung der Monatsraten erwerben Sie entsprechend des von Ihnen belegten Fernlehrganges den Anspruch auf den Erhalt des Lehrmaterials mit Fach- und Korrekturdiensten, die Webinare und ggfs. auf die Teilnahme der zum Fernlehrgang gehörenden Fachseminare. Bei Nichterhalt der Studienbriefe werden Sie die afw unverzüglich informieren. Die Vertragslaufzeit bzw. Betreuungszeit entspricht in Monaten der Anzahl der Studienbriefe x 2 ab Vertragsbeginn. Innerhalb dieser Zeit verpflichtet sich die afw, die genannten Leistungen zu erbringen. Der Vertrag kann ohne Angabe von Gründen nach der gesetzlichen Mindestlaufzeit von sechs Monaten (entsprechend 6 Studienbriefen/6 Monatsraten) ab Studienbeginn mit einer Frist von sechs Wochen gekündigt werden. Nach Ablauf des ersten Halbjahres jederzeit mit einer Frist von drei Monaten (entsprechend 3 Studienbriefen/3 Monatsraten). Die Kündigung bedarf der schriftlichen Form. Fernlehrgänge mit kürzerer Laufzeit (6 Studienbriefe oder weniger) können nicht gekündigt werden – dies berührt jedoch nicht das Widerrufsrecht und die Folgen des Widerrufs entsprechend Punkt 2. Das Recht des Veranstalters und des Teilnehmers, den Vertrag schriftlich aus wichtigem Grund entsprechend § 5 Abs. 1 FernUSG zu kündigen, bleibt davon unberührt. Für Rechtsstreitigkeiten ist das Gericht zuständig, in dessen Bezirk der Teilnehmer seinen allgemeinen Gerichtsstand hat.

2. Widerrufsrecht und Folgen des Widerrufs

Ich habe das Recht, diesen Vertrag innerhalb von 4 Wochen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt ab dem Tag, an dem ich oder ein von mir benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrmaterial in Besitz genommen habe bzw. hat. Um mein Widerrufsrecht auszuüben, muss ich die afw mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über meinen Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Ich kann dafür das Muster-Widerrufsformular verwenden, das ich im Internet unter www.afwbadharzburg.de/downloads/widerruf.pdf finde, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass ich die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absende.

Wenn ich diesen Vertrag widerrufe, hat die afw mir alle Zahlungen, die sie von mir erhalten hat, einschließlich der Lieferkosten, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über meinen Widerruf bei der afw eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwendet die afw dasselbe Zahlungsmittel, das ich bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt habe, es sei denn, mit mir wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden mir wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Ich habe das Fernlehrmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem ich die afw über den Widerruf unterrichtete, an die afw zurückzusenden oder zu übergeben. Die afw trägt die Kosten der Rücksendung des Fernlehrmaterials. Ich muss für einen etwaigen Wertverlust des Fernlehrmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehrmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihm zurückzuführen ist.

3. Anmeldung zum Fernstudium

Mein Fernstudium soll am beginnen. Zu diesem Termin erhalte ich mein erstes Lehrmaterial. Im Gegenzug setzt die monatliche Zahlung der Studiengebühr ein, jeweils eingehend bei der afw zum 15. eines Monats. Nach Eingang meiner Anmeldung bei der afw erhalte ich eine bestätigte Kopie dieses Vertrages für meine Unterlagen. Die Vertragsbedingungen und Datenschutzinformationen (siehe Geschäfts- und Teilnahmebedingungen im Internet unter www.afwbadharzburg.de/datenschutz.html) habe ich gelesen und erkenne sie hiermit an.


Ort: Datum: Unterschrift: 

4. Zahlungsweise

Ich ermächtige die afw Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH, Gläubiger-Identifikationsnummer DE94afw00000780194 zum Einzug der monatlichen Studiengebühr und der Prüfungsgebühr (bei Betriebswirt:in afw auch Gebühr für die Projektarbeit) nach Rechnungsstellung von nachstehend aufgeführtem Konto. Die Mandatsreferenz wird separat mitgeteilt. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der afw GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. *Hinweis:* Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name, Vorname: Kreditinstitut:

BIC: IBAN:

Ort: Datum: Unterschrift: 

Ich möchte nicht am Einzugsverfahren teilnehmen und überweise die Studiengebühr monatlich nach Erhalt der jeweiligen Studienbriefe und entsprechender Rechnungsstellung auf das Konto der afw Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH, IBAN: DE81 2707 0024 0773 8545 00, BIC: DEUTDE33033

5. Kostenübernahme durch den Arbeitgeber

Mein Arbeitgeber wird die Kosten für diesen Vertrag übernehmen, bitte senden Sie mir das entsprechende vertragsergänzende Formular zu.