



© Ocean Photography

Fernstudium

Rechnungswesen für Techniker und Ingenieure (staatlich zugelassen)

Rechnungswesen verstehen und auf Augenhöhe mit Kaufleuten verhandeln



Rechnungswesen für Techniker und Ingenieure

Rechnungswesen verstehen und auf Augenhöhe mit Kaufleuten verhandeln

Ihre Ziele ...

- Sie sind Führungskraft und benötigen für Ihre Tätigkeit fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen.
- Sie möchten als Führungskraft oder Projektmanager/in *auf Augenhöhe* mit den Kaufleuten in Ihrem Unternehmen verhandeln.
- Sie streben eine Führungsposition an und möchten durch fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen Ihre Karrierechancen verbessern.
- Sie sind Führungskraft in F&E/Konstruktion, Logistik oder Produktion und möchten betriebswirtschaftliche Kennzahlen und Auswertungen (zum Beispiel Betriebsabrechnungsbogen) analysieren und interpretieren.
- Sie möchten als Konstrukteur/in oder Entwickler/in Konstruktionen und Entwicklungsaufwände effizienter kalkulieren.

Erkenntnisgewinn und Kompetenzerwerb

Als (zukünftige) Führungskraft mit technischem, ingenieur- oder naturwissenschaftlichem Hintergrund erleichtert Ihnen betriebswirtschaftliche Kompetenz und kaufmännisches Denken die Verhandlungen mit Kaufleuten und Controllern auf Augenhöhe.

Sie lernen, betriebswirtschaftliche Ergebnisrechnungen auszuwerten und zu interpretieren. Sie können beurteilen, ob ein Unternehmen oder Unternehmensbereich wirtschaftlich arbeitet und welche Hebel angesetzt werden können, um Erlöse zu erhöhen bzw. Kosten zu senken.

Im Einzelnen erwerben Sie die Kompetenz:

- zwischen externem und internem Rechnungswesen zu unterscheiden.
- die Kosten- und Leistungsrechnung (internes Rechnungswesen) in das Gesamtsystem des Rechnungswesens einzuordnen.
- die Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung zu verstehen und auf Ihren Führungsbereich anzuwenden.
- eine Plankostenrechnung durchzuführen.
- verschiedene Systeme der IST-Kostenrechnung zu verstehen und Ihre Vorteile und Nachteile für Ihre berufliche Praxis zu bewerten.
- Produkte und Dienstleistungen (Kostenträger) zu kalkulieren und eine Nachkalkulation durchzuführen.
- monetäre Grundlagen für preis- und programmpolitische Entscheidungen zu erarbeiten.
- Ergebnisse einer vorliegenden Betriebsabrechnung zu verstehen und zu interpretieren.



Professionelle Präsenz-Seminare und Webinare

Fernstudierenden der afw bieten wir ergänzend zum Fernstudium die folgenden 2-tägigen Seminare zu deutlich vergünstigten Konditionen an:

- Persönliche Führungskompetenz
- Betriebsorganisation und Führung
- Projektmanagement
- Erfolgspotenziale der Persönlichkeit
- Rhetorik, Präsentation, Schlagfertigkeit
- BWL und Rechnungswesen

Diese hochwertigen und erstklassig beurteilten Seminare werden gleichermaßen von Fernstudierenden, Mitarbeitern von Unternehmen und Selbstständigen besucht. Die Teilnahme an diesen Seminaren ist aber keine Voraussetzung für eine erfolgreiche Abschlussprüfung.

Die Teilnahme an Webinaren ist im Rahmen des Studienvertrages gebührenfrei.

Studiendauer und Flexibilisierung

Bei kontinuierlichem Lernen bearbeiten Sie vier Lehrbriefe in der Regelstudienzeit von vier Monaten. Insgesamt haben Sie acht Monate Zeit, um Ihr Studium ohne zusätzliche Kosten abzuschließen.

Sie entscheiden selbst, wie, wann und wo Sie lernen. Wenn Sie schneller studieren möchten, haben Sie jederzeit die Möglichkeit, den Versand- und Zahlungsplan individuell mit uns abzusprechen.

Leistungen und Betreuung

In der Studiengebühr sind enthalten: Ihre Lehrbriefe inklusive Versand, Korrektur der Einsendeaufgaben, Nutzung unserer eAkademie (Login), Teilnahme an Webinaren (Online-Seminaren), fachliche Betreuung und Karriereberatung.

Lehrbriefe/Studieninhalte

1 Grundlagen des Rechnungswesens

Aufgaben und Begriffe des Rechnungswesens, das externe Rechnungswesen wie Inventar-Bilanz-GuV, Einsatzgebiete des internen Rechnungswesens (Kosten- und Leistungsrechnung), Aufbau der Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung

2 Kostenartenrechnung

Kostenarten-Differenzierung, Kostenartenplan, Bewertung von Kosten, Abschreibungsmethoden, Kalkulatorische Kosten

3 Kostenstellenrechnung

Kostenstellenpläne, Umlageverfahren der Gemeinkosten, Betriebsabrechnungsbogen (BAB)

4 Kostenträgerrechnung

Teil- und Vollkostenrechnung, Deckungsbeitragsrechnung, Plan-, Soll- und Istkostenrechnung, Kostenträgerstückrechnung (Kalkulation), Kostenträgerzeitrechnung, Prozesskostenrechnung

Zulassungsvoraussetzungen

Abgeschlossene Berufsausbildung und drei Jahre Berufspraxis oder abgeschlossenes Studium. Diese Voraussetzungen müssen zum Zeitpunkt Ihrer Abschlussprüfung erfüllt sein. Zugelassen wird auch, wer glaubhaft machen kann, dass er gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen erworben hat.

Prüfung zum Harzburg-Zertifikat

Das Fernstudium endet mit der schriftlichen Prüfung zum Harzburg-Zertifikat *Rechnungswesen für Techniker und Ingenieure*. Ihre Prüfung legen Sie zu den veröffentlichten Terminen ab oder nach Vereinbarung. Sie dauert 120 Minuten und besteht aus Fragen zu den Inhalten der Lehrbriefe sowie der Bearbeitung einer Fallstudie. Ihre Abschlussnote setzt sich zu 40 Prozent aus der Bewertung der Einsendeaufgaben und zu 60 Prozent aus der Prüfungsleistung zusammen. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Studien- und Prüfungsordnung. Wenn Sie auf die Abschlussprüfung verzichten, erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung mit der Bewertung der Einsendeaufgaben.

Staatliche Zulassung

ZFU-Nummer: 7258213



Studienbeginn

Jederzeit möglich

Studiengebühren

4 Raten à 148,- EUR
Prüfungsgebühr 128,- EUR

Abschluss

Harzburg-Zertifikat *Rechnungswesen für Techniker und Ingenieure*

Anmeldung zum Fernstudium

Das Anmeldeformular finden Sie im hinteren Teil dieser Broschüre oder unter www.afwbadharzburg.de

Webinare

Themen und Termine unter www.afwbadharzburg.de

Seminar- und Prüfungstermine

Aktuelle Termine unter www.afwbadharzburg.de

Alle Informationen zu diesem Studium



Wir freuen uns auf Ihren Anruf

+49 (0) 5322 9020-0

Anmeldeformular Fernstudium

afw Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH,
Am Stadtpark 1, 38667 Bad Harzburg
Rückfragen zu Ihrer Anmeldung unter +49 (0) 5322 9020-0

Per Brief, Fax +49 (0) 5322 9020-40 oder eingescannt per Mail an anmelden@afwbadharzburg.de

Name: Vorname:

Straße: PLZ: Wohnort:

Geb. am: in: E-Mail:

Telefon privat: Telefon betrieblich:

Schulabschluss: Berufsausbildung/Weiterbildung:

Jetzige Tätigkeit: Anzahl Berufsjahre:

Auf die afw wurde ich aufmerksam durch:

Ich schreibe mich zu folgendem Fernstudiengang/Lehrgangsmodule ein:

Bitte ankreuzen	Studiengang	ZFU Zulassungsnr.	Lehrbriefe/ Studierendauer/ Monate	Studiengebühren pro Monat/Lehrbrief (€)	Studiengebühren gesamt (€)	Prüfungsgebühren (€)
<input type="checkbox"/>	Persönliche Führungskompetenz	7176408	4	148,-	592,-	128,-
<input type="checkbox"/>	Betriebliche Führungskompetenz	7171407	4	148,-	592,-	128,-
<input type="checkbox"/>	Rechnungswesen für Techniker und Ingenieure	7258213	4	148,-	592,-	128,-
<input type="checkbox"/>	Betriebswirtschaft für Techniker und Ingenieure	7262213	6	148,-	888,-	138,-
<input type="checkbox"/>	Projektmanager/in	791201	6	184,-	1.104,-	138,-
<input type="checkbox"/>	Management-Referent/in	671901	16	118,-	1.888,-	180,-
<input type="checkbox"/>	Personal-Referent/in	641593	16	118,-	1.888,-	180,-
<input type="checkbox"/>	Marketing-Referent/in	672802	14 + 1 *	118,-	1.652,-	180,-
<input type="checkbox"/>	Referent/in für Gesundheits- und Sozialmanagement	7147505	16 + 2 *	118,-	1.888,-	180,-
<input type="checkbox"/>	Betriebswirtschaft für Führungskräfte	790201	16	118,-	1.888,-	180,-
<input type="checkbox"/>	Betriebswirt/in afw	673503			3.122,-	360,-
<input type="checkbox"/>	Basisstudium		16	118,-	1.888,-	180,-
<input type="checkbox"/>	Aufbaustudium mit Fachrichtung (bitte ankreuzen):		8	118,-	944,-	180,-
	<input type="radio"/> Management					
	<input type="radio"/> Personalwirtschaft					
	<input type="radio"/> Marketing					
	plus Projektarbeit				+ 290,-	

* = Studienbegleitbriefe

Einschreibungsunterlagen

Meine Einschreibungsunterlagen füge ich bei reiche ich nach liegen der afw bereits vor (Lebenslauf, ein Passfoto 35 x 45 mm, Zeugniskopien bzw. Qualifikationsnachweise als Legitimation zur Zulassung).

1. Allgemeine Vertragsbedingungen

Die afw Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH benötigt für die rechtsverbindliche Anmeldung das Anmeldeformular vollständig ausgefüllt und unterschrieben im Original. Bei Fax- oder E-Mail-Anmeldung vorab reichen Sie uns dieses Formular bitte nach. Ihre Teilnehmerdaten werden zwecks Verwaltung gespeichert und nicht an Dritte veräußert. Auch ist sichergestellt, dass kein Unbefugter Zugang zu den Datenbeständen hat. Adressänderungen teilen Sie uns umgehend mit. Lehrbriefe und Seminarmaterial gehen durch Zahlung der entsprechenden Lehrgangs-/Seminargebühr in Ihr Eigentum über. Ohne unsere schriftliche Zustimmung dürfen Sie es jedoch weder vervielfältigen noch verarbeiten, verbreiten oder zur öffentlichen Wiedergabe verwenden. Alle Rechte bleiben der afw vorbehalten. Der Lehrgang beginnt mit dem Tag, an dem Sie das erste Studienmaterial erhalten. Nach der Anmeldebestätigung bekommen Sie ab Studienbeginn jeden zweiten Monat zwei Lehrbriefe. Im Gegenzug verpflichten Sie sich, die entsprechende Studiengebühr kontinuierlich monatlich an die afw zu zahlen (pro Lehrbrief eine Rate). Ihnen entstehen keine zusätzlichen Kosten, die über den üblichen Bürobedarf und die Nutzung von Telekommunikationsmitteln im Rahmen des Fernlehrganges hinausgehen. Durch Zahlung der Monatsraten erwerben Sie entsprechend des von Ihnen belegten Fernlehrganges den Anspruch auf den Erhalt des Lehrmaterials mit Fach- und Korrekturdiensten und auf die Teilnahme an den Präsenzphasen in Bad Harzburg. Bei Nichterhalt der Lehrbriefe werden Sie die afw unverzüglich informieren. An der institutsinternen Abschlussprüfung können Sie teilnehmen, wenn Sie alle Einsendeaufgaben mit einer Durchschnittsnote von mindestens 4,0 abgeschlossen haben. Die Vertragslaufzeit bzw. Betreuungszeit entspricht in Monaten der Anzahl der Lehrbriefe x 2 ab Vertragsbeginn. Innerhalb dieser Zeit verpflichtet sich die afw, die genannten Leistungen zu erbringen. Der Vertrag kann ohne Angabe von Gründen nach der gesetzlichen Mindestlaufzeit von sechs Monaten (entsprechend 6 Lehrbriefen/6 Monatsraten) ab Studienbeginn mit einer Frist von 6 Wochen gekündigt werden. Nach Ablauf des ersten Halbjahres jederzeit mit einer Frist von drei Monaten (entsprechend 3 Lehrbriefen/3 Monatsraten). Die Kündigung bedarf der schriftlichen Form. Fernlehrgänge mit kürzerer Laufzeit (6 Lehrbriefe oder weniger) können nicht gekündigt werden – dies berührt jedoch nicht das Widerrufsrecht und Folgen des Widerrufs entsprechend Punkt 2. Das Recht des Veranstalters und des Teilnehmers, den Vertrag schriftlich aus wichtigem Grund entsprechend § 5 Abs. 1 FernUSG zu kündigen, bleibt davon unberührt. Für Rechtsstreitigkeiten ist das Gericht zuständig, in dessen Bezirk der Teilnehmer seinen allgemeinen Gerichtsstand hat.

2. Widerrufsrecht und Folgen des Widerrufs

Ich habe das Recht, diesen Vertrag innerhalb von 4 Wochen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beginnt ab dem Tag, an dem ich oder ein von mir benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrmaterial in Besitz genommen habe bzw. hat. Um mein Widerrufsrecht auszuüben, muss ich die afw mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über meinen Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Ich kann dafür das Muster-Widerrufsformular verwenden, das ich im Internet unter www.afwbadharzburg.de/downloads/widerruf.pdf finde, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass ich die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absende.

Wenn ich diesen Vertrag widerrufe, hat die afw mir alle Zahlungen, die sie von mir erhalten hat, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass ich eine andere Art der Lieferung aus die mir der afw angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt habe), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über meinen Widerruf dieses Vertrages bei der afw eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwendet die afw dasselbe Zahlungsmittel, das ich bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt habe, es sei denn, mit mir wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden mir wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Ich habe das Fernlehrmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem ich die afw über den Widerruf dieses Vertrags unterrichte, an die afw zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn ich das Fernlehrmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absende. Die afw trägt die Kosten der Rücksendung des Fernlehrmaterials. Ich muss für einen etwaigen Wertverlust des Fernlehrmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehrmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihm zurückzuführen ist.

3. Anmeldung zum Fernstudium

Mein Fernstudium soll am beginnen. Zu diesem Termin erhalte ich mein erstes Lehrmaterial. Im Gegenzug setzt die monatliche Zahlung der Studiengebühr ein, jeweils eingehend bei der afw zum 15. eines Monats. Nach Eingang meiner Anmeldung bei der afw erhalte ich eine bestätigte Kopie dieses Vertrages für meine Unterlagen. Die Vertragsbedingungen habe ich gelesen und erkenne sie hiermit an.

X

Ort: Datum: Unterschrift:

4. Zahlungsweise

Ich ermächtige die afw Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH, Gläubiger-Identifikationsnummer DE94afw00000780194, Mandatsreferenz wird separat mitgeteilt, zum Einzug der monatlichen Studiengebühr und der Prüfungsgebühr (bei Betriebswirt/in afw auch Gebühr für die Projektarbeit) nach Rechnungsstellung von nachstehend aufgeführtem Konto. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der afw GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. *Hinweis:* Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen:

Name, Vorname: Kreditinstitut:

BIC: IBAN:

X

Ort: Datum: Unterschrift:

Ich möchte nicht am Einzugsverfahren teilnehmen und überweise die Studiengebühr monatlich nach Erhalt der jeweiligen Lehrbriefe und entsprechender Rechnungsstellung auf das Konto der afw Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH, IBAN: DE81 2707 0024 0773 8545 00, BIC: DEUTDEDB270

5. Kostenübernahme durch den Arbeitgeber

Mein Arbeitgeber wird die Kosten für diesen Vertrag übernehmen, bitte senden Sie mir das entsprechende vertragsergänzende Formular zu.